|  |  |
| --- | --- |
| TỔNG LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG VIỆT NAM**CÔNG ĐOÀN NGÂN HÀNG VIỆT NAM**Số: **624**/CT - CĐNH | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***Hà Nội, ngày 31 tháng 8 năm 2020* |

**CHƯƠNG TRÌNH**

**THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ**

**CỦA CÔNG ĐOÀN NGÂN HÀNG VIỆT NAM NĂM 2020**

 Căn cứ Thông báo số 153/TB-NHNN ngày 20/5/2020 về kết luận của Phó Thống đốc Đào Minh Tú tại Hội nghị quán triệt Chương trình thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí và công tác đầu tư xây dựng năm 2020 và Chương trình số 556/CT-TLĐ ngày 10/6/2020 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm chống lãng phí của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam năm 2020, Công đoàn Ngân hàng Việt Nam xây dựng Chương trình hành động thực hiện tiết kiệm, chống lãng phítrong hệ thống Công đoàn Ngân hàng Việt Nam năm 2020, cụ thể như sau:

 **I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

 **1. Mục tiêu**

Mục tiêu của thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTK, CLP) năm 2020 là nâng cao hiệu quả THTK, CLP nhằm phát huy cao nhất mọi nguồn lực tài chính, tài sản và nhân lực của tổ chức công đoàn, góp phần thực hiện thắng lợi, nhiệm vụ chính trị của tổ chức Công đoàn phòng ngừa ngăn chặn và đẩy lùi các hiện tượng lãng phí thực hiệu quả đồng bộ, các giải pháp thực hành tiết kiệm chống lãng phí trong mọi hoạt động trên cơ sở các mục tiêu yêu cầu và các nhiệm vụ đã đề ra tại chương trình tổng thể về thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2020.

**2. Yêu cầu**

- THTK, CLP của các cấp công đoàn trong hệ thống Công đoàn Ngân hàng Việt Nam phải gắn với các chỉ tiêu chủ yếu trong kế hoạch công tác năm 2020, phù hợp với từng đơn vị, bám các chủ trương, định hướng của Đảng, Nhà nước, Tổng Liên Đoàn Lao Động Việt Nam và Ngân hàng Nhà nước Việt Nam; xác định THTK, CLP là nhiệm vụ trọng tâm của các cấp công đoàn trong toàn hệ thống gắn với trách nhiệm của người đứng đầu và phải thực hiện đồng bộ toàn diện trên mọi lĩnh vực.

- THTK, CLP phải gắn với lao động phòng chống tham nhũng, thanh tra, kiểm tra, kiểm toán, cải cách hành chính, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống công đoàn, phải xác định THTK, CLP là nhiệm vụ thường xuyên liên tục của các cấp công đoàn với sự tham gia của tất cả cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

**3. Nhiệm vụ trọng tâm**

- Thực hiện hiệu quả, thực chất THTK, CLP trong sử dụng các nguồn lực của tổ chức công đoàn, siết chặt kỷ luật, kỷ cương tài chính, tăng cường quản lý thu; thực hiện quyết liệt các giải pháp chống thất thu. Tiếp tục cơ cấu lại chi tài chính công đoàn theo hướng hiệu quả, bền vững. Công khai, minh bạch và thực hiện triệt để tiết kiệm ngay từ khâu đầu thực hiện nhiệm vụ; chủ động sắp xếp các khoản chi và thứ tự ưu tiên thực hiện các nhiệm vụ theo mức độ cần thiết, quan trọng và khả năng triển khai thực hiện; chỉ ban hành mới chính sách, đề án, nhiệm vụ mới khi thực sự cần thiết và có nguồn đảm bảo; chủ động dự kiến đầy đủ nhu cầu kinh phí thực hiện các chính sách, chế độ, nhiệm vụ mới đã được cấp có thẩm quyền quyết định. Bảo đảm an ninh an toàn nguồn tài chính công đoàn.

- Thực hiện quản lý sử dụng tài sản công đoàn theo đúng quy định tại Luật quản lý sử dụng tài sản công năm 2017, góp phần chống lãng phí thất thoát tham nhũng.

- THTK, CLP của tổ chức công đoàn các cấp tiếp tục gắn với đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống công đoàn tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả và phù hợp với thể chế kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa. Đồng thời, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức để sử dụng hiệu quả chi thường xuyên của tài chính công đoàn và ngân sách nhà nước hỗ trợ góp phần cải cách chính sách tiền lương.

**II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN**

**1. Một số chỉ tiêu tiết kiệm, chống lãng phí**

THTK, CLP phải được thực hiện trên tất cả lĩnh vực theo quy định của luật thực hành tiết kiệm chống lãng phí, trong đó tập trung vào một số lĩnh vực cụ thể như sau:

- Thực hiện tiết kiệm 10% chi thường xuyên theo quy định tại Quyết định của cấp có thẩm quyền về việc giao dự toán tài chính công đoàn năm 2020. Giảm tần suất và thắt chặt các khoản kinh phí tổ chức hội nghị, hội thảo, tọa đàm, họp, công tác phí, chi tiếp khách, khánh tiết, tổ chức lễ hội, lễ kỷ niệm, phấn đấu tiết kiệm 12% so với dự toán được cấp có thẩm quyền phê duyệt. Hạn chế bổ sung kinh phí đi nghiên cứu, khảo sát nước ngoài; phấn đấu tiết kiệm 15% chi đoàn đoàn, đoàn vào so với dự toán được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Tiết kiệm trong quản lý, sử dụng kinh phí nghiên cứu khoa học, không đề xuất, phê duyệt các đề tài nghiên cứu khoa học có nội dung trùng lặp, thiếu tính khả thi, chưa xác định được nguồn kinh phí thực hiện. Từng bước chuyển việc bố trí kinh phí hoạt động thường xuyên sang thực hiện phương thức đặt hàng, giao nhiệm vụ nghiên cứu; thực hiện khoán kinh phí nghiên cứu khoa học đến sản phẩm cuối cùng. Thực hiện công khai về nội dung nhiệm vụ khoa học và công nghệ theo quy định của pháp luật.

- Đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của đơn vị sự nghiệp công đoàn theo tinh thần Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị lần thứ 6 Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII. Từng bước chuyển từ hỗ trợ cho các đơn vị sự nghiệp công đoàn sang hỗ trợ trực tiếp cho đối tượng chính sách khi sử dụng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu.

- Tiếp tục triển khai đồng bộ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017 và các văn bản hướng dẫn nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng tài sản công đoàn và khai thác hợp lý nguồn lực từ tài khoản công đoàn; Đẩy mạnh thực hiện việc sắp xếp lại, xử lý nhà đất của các cơ quan, tổ chức, đơn vị, doanh nghiệp theo quy định tại Nghị định số 167/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 của Chính phủ quy định việc sắp xếp lại, xử lý tài sản công và Nghị định sửa đổi, bổ sung Nghị định số 167/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017; Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 25/8/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường công tác quản lý các trụ sở, các cơ sở hoạt động sự nghiệp đảm bảo hiệu quả, chặt chẽ, công khai, minh bạch, tránh thất thoát, lãng phí tài sản công. Chỉ sử dụng tài sản công đoàn vào mục đích cho thuê, kinh doanh, liên doanh liên kết trong các trường hợp được pháp luật quy định, có Đề án được cấp có thẩm quyền phê duyệt và phải đảm bảo theo yêu cầu quy định tại Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và văn bản hướng dẫn nhằm phát huy công suất và hiệu quả sử dụng tài sản; Kiên quyết chấm dứt, thu hồi tài sản công đoàn sử dụng vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết không đúng quy định.

- Thực hiện mua sắm tài sản theo đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ quy định bảo đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả. Xác định cụ thể đối tượng được trang bị tài sản; đồng thời xác định công năng sử dụng của tài sản để trang bị cho nhiều đối tượng dùng chung phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và thực tế ở từng cơ quan, đơn vị, tránh lãng phí trong việc trang bị, mua sắm tài sản; thực hiện nghiêm quy định của chính phủ về khoán xe công, tổ chức sắp xếp, xử lý xe ô tô đảm bảo tiêu chuẩn, định mức theo đúng Nghị định số 04/2019/NĐ-CP ngày 11/01/2019 của Chính phủ quy định về mức sử dụng xe ô tô và đảm bảo theo đúng mục tiêu của Chỉ thị số 31/CT-TTg ngày 02/11/2016 của Thủ tướng Chính phủ.

- Trong quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động: tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả; tinh giản biên chế và cơ cấu lại và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo Nghị quyết số 18-NQ/TW, Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị lần thứ 6 Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII. Quản lý chặt chẽ thời gian lao động, kiểm tra, giám sát chất lượng và đảm bảo hiệu quả công việc của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động ở đơn vị.

**2. Giải pháp thực hiện**

- Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo về THTK, CLP tại các cơ quan công đoàn, Thủ trưởng các đơn vị trong phạm vi quản lý của mình có trách nhiệm chỉ đạo thống nhất việc thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu THTK, CLP năm 2020; xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm cho từng lĩnh vực gắn với công tác kiểm tra, thanh tra thường xuyên; phân công rõ ràng, trách nhiệm của từng cơ quan, tổ chức, đơn vị; đưa kết quả THTK, CLP là tiêu chí để đánh giá công tác thi đua, khen thưởng và bổ nhiệm cán bộ, công chức, viên chức. Tăng cường vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong việc lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức, triển khai THTK, CLP tại đơn vị.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức trong THTK, CLP; tăng cường thông tin, phổ biến pháp luật về THTK, CLP và các chủ trương chính sách của Đảng và Nhà nước có liên quan đến THTK, CLP với các hình thức đa dạng nhằm nâng cao, thống nhất nhận thức, trách nhiệm về mục tiêu,yêu cầu, ý nghĩa của công tác THTK, CLP đối với cơ quan, doanh nghiệp, tổ chức,cá nhân thuộc tổ chức Công đoàn.

- Người đứng đầu đơn vị sử dụng tài chính công đoàn phải thực hiện trách nhiệm công khai theo đúng quy định của Luật THTK, CLP; trong đó, chú trọng thực hiện công khai việc sử dụng tài chính công đoàn và các nguồn tài chính được giao. Thực hiện công khai hành vi lãng phí, kết quả xử lý hành vi lãng phí theo quy định.

- Đẩy mạnh công tác thanh tra, kiểm tra việc xây dựng và thực hiện Chương trình THTK, CLP tập trung vào một số nội dung trọng tâm, lĩnh vực trọng tâm trọng điểm: Quản lý, sử dụng đất đai; Tình hình triển khai thực hiện các dự án đầu tư công; Quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, nhà công vụ; Mua sắm, trang bị, quản lý, sử dụng phương tiện đi lại; trang thiết bị làm việc; Công khai quy hoạch theo quy định của pháp luật về quy hoạch, công tác tuyển dụng, bổ nhiệm cán bộ, công chức, viên chức; Sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết. Đối với những vi phạm được phát hiện qua công tác thanh tra, kiểm tra, thủ trưởng đơn vị phải khắc phục, xử lý hoặc đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền có biện pháp xử lý. Thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về xử lý vi phạm đối với người đứng đầu cơ quan, đơn vị để xảy ra lãng phí.

Các đơn vị chủ động rà soát lại hoạt động mua sắm tài sản, dịch vụ và công tác đấu thầu tại đơn vị để đảm bảo việc lựa chọn hình thức lựa chọn nhà thầu, thẩm định giá và thanh lý tài sản được thực hiện đúng quy định, không để xảy ra tình trạng thất thoát, lãng phí, tiêu cực.

- Tăng cường công tác chỉ đạo việc thực hiện cải cách hành chính của các cấp công đoàn gắn với THTK, CLP trong các lĩnh vực; thực hiện có hiệu quả hiện đại hóa quản lý hành chính nhà nước thông qua việc hoàn thiện và đẩy mạnh hoạt động của mạng thông tin điện tử hành chính của đơn vị trên Internet; Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý để giảm thiểu các chi phí giấy tờ, tiết kiệm thời gian, nâng cao hiệu quả công việc; ưu tiên tổ chức các hội nghị, họp, đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn thông qua hệ thống truyền hình trực tuyến. Đổi mới phương thức, lề lối làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ của cán bộ công chức và người lao động tại đơn vị. Xử lý dứt điểm các phản ánh về cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính và cập nhật, công khai, kết quả tiếp nhận, xử lý kiến nghị trên Cổng thông tin điện tử của các cơ quan công đoàn.

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Đối với Cơ quan Công đoàn Ngân hàng Việt Nam**

**1.1Thường trực Ban Thường vụ Công đoàn Ngân hàng Việt Nam**

- Chỉ đạo, hướng dẫn các cấp công đoàn triển khai thực hiện tốt các nội dung về THTK, CLP trong hệ thống.

- Phối hợp với các tổ chức đoàn thể tiến hành các hoạt động giám sát và phản biện xã hội theo quy định của Pháp luật nhằm phòng ngừa, ngăn chặn và đấu tranh với các hành vi lãng phí.

- Lãnh đạo, chỉ đạo các Ban thuộc cơ quan Công đoàn Ngân hàng Việt Nam thực hiện tốt các nội dung về thực hành tiết kiệm, phòng, chống lãng phí.

**1.2. Ủy ban kiểm tra**

- Là cơ quan tiếp nhận và đề xuất xử lý các thông tin phản ánh, tố giác của các cơ quan, tổ chức về vấn đề lãng phí thông qua đơn thư phản ánh.

- Phối hợp với các Ban trong cơ quan tham mưu giúp Thường trực Ban Thường vụ Công đoàn Ngân hàng Việt Nam triển khai công tác thực hành tiết kiệm, phòng, chống lãng phí.

**1.3. Ban Tuyên giáo**

- Phổ biến, tuyên truyền kế hoạch và chương trình hành động về công tác thực hành tiết kiệm, phòng, chống lãng phí.

- Biên soạn, phát hành các tài liệu tuyên truyền pháp luật về thực hành tiết kiệm, phòng, chống lãng phí.

**1.4. Ban Tổ chức**

- Tham mưu Thường trực Ban Thường vụ Công đoàn Ngân hàng Việt Nam rà soát, hoàn thiện các quy chế, quy định về công tác tổ chức bộ máy và cán bộ nhằm đảm bảo tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả.

- Tham mưu về công tác tổ chức bộ máy, cán bộ trong cơ quan Công đoàn Ngân hàng Việt Nam; công tác nhân sự công đoàn các cấp.

**1.5. Ban Tài chính**

Tham mưu Thường trực Ban Thường vụ Công đoàn Ngân hàng Việt Nam rà soát, hoàn thiện các quy định về công tác sử dụng tài chính, tài sản công đoàn nhằm quản lý chặt chẽ và có hiệu quả nguồn tài chính công đoàn, tránh thất thu, lãng phí tài chính công đoàn.

**1.6. Các Ban khác của Công đoàn Ngân hàng Việt Nam**

Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ của ban mình, chủ động tham mưu giúp Thường trực Ban Thường vụ Công đoàn Ngân hàng Việt Nam thực hiện tốt công tác thực hành tiết kiệm, phòng, phòng chống lãng phí.

**2. Đối với Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở trực thuộc Công đoàn Ngân hàng Việt Nam**

- Căn cứ vào chương trình này và hướng dẫn của Công đoàn Ngân hàng Việt Nam, các đơn vị với chuyên môn đồng cấp xây dựng và triển khai kế hoạch THTK, CLP năm 2020 tới toàn thể cán bộ, đoàn viên và người lao động trong đơn vị đảm bảo phù hợp, hiệu quả; tham gia với chuyên môn xây dựng các chỉ tiêu, biện pháp thực hiện THTK, CLP.

- Phối hợp với các cơ quan truyền thông để tuyên truyền vận động cán bộ, đoàn viên, công nhân viên chức lao động tham gia công tác THTK, CLP; kịp thời phản ánh về các hành vi, vụ việc có dấu hiệu lãng phí; trực tiếp phát hiện, đấu tranh, ngăn chặn các biểu hiện lãng phí ở các cấp công đoàn.

**3. Chế độ thông tin, báo cáo**

Các công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở trực thuộc Công đoàn Ngân hàng Việt Nam và các Ban nghiệp vụ Công đoàn Ngân hàng Việt Nam thực hiện nghiêm chế độ thông tin báo cáo gửi về Công đoàn Ngân hàng Việt Nam để tổng hợp theo yêu cầu của Tổng Liên Đoàn Lao Động Việt Nam.

Báo cáo THTK, CLP năm 2020 cần nêu rõ kết quả thực hiện từng chỉ tiêu tiết kiệm, giải pháp đã đặt ra, có so sánh với kết quả thực hiện của năm trước; kết quả chấm điểm công tác THTK, CLP trong chi thường xuyên theo Phụ lục đính kèm Chương trình (Bản mềm Bảng biểu đăng tải trên Website Công đoàn NHVN:<http://vnubw.org.vn/>). Báo cáo đánh giá kết quả chấm điểm công tác THTK, CLP năm 2020 của các đơn vị gửi về Công đoàn Ngân hàng Việt Nam (qua Ban Tài chính) **trước ngày 10/01/2021** để tổng hợp báo cáo Thường trực Đoàn Chủ tịch và Ban Tài chính Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

Trên đây là Chương trình THTK, CLP năm 2020 của Công đoàn Ngân hàng Việt Nam. Đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần phản ánh kịp thời về Công đoàn Ngân hàng Việt Nam để được chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam (B/cáo);- Ban Cán sự Đảng, Ban Lãnh đạo NHNN (B/cáo);- Vụ Tài chính Kế toán NHNN (Để biết);- CĐ cấp trên trực tiếp cơ sởtrực thuộcCĐNHVN (Thực hiện):- Các Ban CĐNHVN (Thực hiện):- Lưu: Ban Tài chính, VP, VT. | **TM. BAN THƯ­­­ỜNG VỤ****PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC****(Đã ký)****Nguyễn Văn Tân** |