

Số: 265 /KH - CĐNH

Hà Nội, ngày 15 tháng 4 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tổ chức đại hội công đoàn các cấp trong ngành Ngân hàng tiến tới Đại hội VII Công đoàn Ngân hàng Việt Nam, nhiệm kỳ 2023-2028

Căn cứ Kế hoạch số 179/KH-TLD ngày 03/3/2022 của Đoàn Chủ tịch
Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về tổ chức đại hội Công đoàn các cấp tiến
tới Đại hội XIII Công đoàn Việt Nam nhiệm kỳ 2023-2028;

Căn cứ Chỉ thị số 01-CT/BCSD ngày 08/4/2022 của Ban Cán sự Đảng Ngân
hàng Nhà nước Việt Nam về lãnh đạo Đại hội Công đoàn các cấp trong ngành
Ngân hàng tiến tới Đại hội VII Công đoàn Ngân hàng Việt Nam và Đại hội XIII
Công đoàn Việt Nam nhiệm kỳ 2023-2028, Ban Thường vụ Công đoàn Ngân hàng
Việt Nam (CĐNVN) xây dựng Kế hoạch tổ chức đại hội công đoàn các cấp
trong ngành Ngân hàng tiến tới Đại hội VII Công đoàn Ngân hàng Việt Nam,
nhiệm kỳ 2023-2028 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU ĐẠI HỘI CÔNG ĐOÀN CÁC CẤP

1. Đại hội công đoàn các cấp trong ngành Ngân hàng là đợt sinh hoạt chính
trị sâu rộng, dân chủ, là ngày hội của đoàn viên, cán bộ, công chức, viên chức,
người lao động (CCVCLĐ) và tổ chức công đoàn theo phương châm:

“Đổi mới - Dân chủ - Đoàn kết - Phát triển”

2. Đại hội công đoàn các cấp trong Ngành có nhiệm vụ đánh giá đúng thực
trạng phong trào CCVCLĐ; kết quả thực hiện nghị quyết đại hội công đoàn cấp
mình và cấp trên. Quán triệt, cụ thể hoá Nghị quyết số 02-NQ/TW ngày 12/6/2021
của Bộ Chính trị “về đổi mới tổ chức và hoạt động của Công đoàn Việt Nam trong
tình hình mới”; nghị quyết, chỉ thị của cấp uỷ đảng đồng cấp và công đoàn cấp
trên vào nghị quyết đại hội công đoàn cấp mình phù hợp với yêu cầu của phong
trào CCVCLĐ và hoạt động công đoàn trong tình hình mới; bầu vào ban chấp
hành công đoàn khóa mới những cán bộ có đủ phẩm chất, năng lực lãnh đạo phong
trào CCVCLĐ và hoạt động công đoàn trong tình hình mới.

3. Đại hội công đoàn các cấp trong Ngành phải tiếp tục đổi mới nội dung,
hình thức theo hướng thiết thực, hiệu quả, coi trọng chất lượng, tiết kiệm về thời
gian và kinh phí, đúng tiến độ. Tăng cường đoàn kết, phát huy trí tuệ, trách nhiệm
của ban chấp hành, ban thường vụ công đoàn các cấp nhiệm kỳ mới, đáp ứng yêu
cầu nhiệm vụ chính trị của ngành Ngân hàng trong thời kỳ hội nhập quốc tế; thực
hiện tốt chức năng đại diện chăm lo bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng
của đoàn viên, người lao động trong ngành Ngân hàng.

II. NỘI DUNG, PHƯƠNG THỨC VÀ THỜI GIAN TỔ CHỨC ĐẠI HỘI CÔNG ĐOÀN CÁC CẤP

1. Nội dung

1.1. Nội dung đại hội công đoàn các cấp

- Thảo luận, thông qua báo cáo tổng kết công đoàn nhiệm kỳ qua; quyết định chỉ tiêu, phương hướng, nhiệm vụ và các giải pháp nhiệm kỳ tới phù hợp với ý chí, nguyện vọng của đoàn viên, người lao động, cụ thể hoá chủ trương, đường lối, nghị quyết của Đại hội XIII của Đảng, nghị quyết của cấp ủy đảng đồng cấp, công đoàn các cấp và tình hình thực tế của đơn vị, địa phương và của Ngành.

- Tham gia ý kiến vào dự thảo văn kiện đại hội công đoàn cấp trên trực tiếp.

- Tham gia ý kiến sửa đổi, bổ sung Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

- Bầu ban chấp hành công đoàn nhiệm kỳ mới; bầu đại biểu đi dự đại hội công đoàn cấp trên (nếu có).

- Tổng hợp kiến nghị của đoàn viên, người lao động về những vấn đề liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, CCVCLĐ và hoạt động công đoàn trong Ngành.

1.2. Nội dung Đại hội VII Công đoàn Ngân hàng Việt Nam:

Theo Kế hoạch tổ chức Đại hội VII Công đoàn Ngân hàng Việt Nam nhiệm kỳ 2023-2028 (ban hành riêng).

2. Thời gian tổ chức đại hội công đoàn các cấp trong Ngành

Đại hội công đoàn các cấp trong ngành Ngân hàng được tiến hành trong năm 2023, cụ thể:

3.1. Đại hội công đoàn cơ sở

Đại hội công đoàn cấp cơ sở (CDCS) được tổ chức và hoàn thành trước 31/5/2023 (những công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở có từ 200 công đoàn cấp cơ sở trở lên cho phép đại hội sớm hơn bắt đầu từ tháng 12/2022). Thời gian đại hội công đoàn cơ sở không quá 02 buổi (01 ngày).

3.2. Đại hội công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở

Đại hội công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở được tổ chức sau khi hoàn thành đại hội công đoàn cấp cơ sở và xong trước 31/7/2023. Thời gian đại hội không quá 03 buổi (1,5 ngày).

3.3. Đại hội VII Công đoàn Ngân hàng Việt Nam tổ chức và hoàn thành trước 31/10/2023. Thời gian đại hội không quá 04 buổi (02 ngày).

Căn cứ vào thời gian nêu trên, ban chấp hành CDCS, công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở xây dựng kế hoạch đại hội công đoàn cấp mình phù hợp với đặc điểm, tình hình của đơn vị.

3. Cách tính nhiệm kỳ đại hội công đoàn các cấp trong Ngành

3.1. Nhiệm kỳ đại hội công đoàn các cấp được thống nhất quy định chung: nhiệm kỳ 2023-2028.

3.2. Trường hợp thời gian kết thúc nhiệm kỳ chênh lệch so với kế hoạch đại hội công đoàn các cấp thì thực hiện như sau:

- Trường hợp công đoàn kết thúc nhiệm kỳ trước hoặc sau thời điểm tổ chức đại hội công đoàn cấp trên trực tiếp mà chưa thực hiện điều chỉnh nhiệm kỳ thì công đoàn cấp triệu tập để nghị công đoàn cấp trên trực tiếp quyết định điều chỉnh kéo dài hoặc rút ngắn nhiệm kỳ phù hợp với thời gian ghi trong kế hoạch tổ chức đại hội của cấp đó. Thời gian kéo dài hoặc rút ngắn không quá 30 tháng.

- Trường hợp công đoàn đã điều chỉnh kéo dài nhiệm kỳ quá 30 tháng, nhưng vẫn kết thúc sớm hơn thì tổ chức đại hội tại thời điểm kết thúc nhiệm kỳ và tổ chức hội nghị đại biểu theo thời gian ghi trong kế hoạch đại hội của công đoàn cấp trên trực tiếp.

- Nơi không đủ điều kiện tổ chức đại hội theo hình thức trực tiếp thì tùy theo tình hình thực tế ban chấp hành cấp triệu tập quyết định hình thức đại hội trực tuyến hoặc kết hợp giữa trực tiếp và trực tuyến.

- Trường hợp không tổ chức được đại hội thì công đoàn cấp trên trực tiếp xem xét quyết định cho tổ chức hội nghị đại biểu để đóng góp dự thảo báo cáo và bầu đại biểu đi dự đại hội công đoàn cấp trên.

4. Báo cáo chính trị và thảo luận tại đại hội

4.1. Báo cáo chính trị trình đại hội

- Báo cáo trình đại hội cần ngắn gọn, thực chất, khách quan về phong trào CCVCLĐ và hoạt động công đoàn, vai trò, chất lượng lãnh đạo, chỉ đạo của ban chấp hành, ban thường vụ trong nhiệm kỳ qua; đồng thời đi sâu phân tích, đánh giá kết quả triển khai thực hiện các khâu đột phá mà Nghị quyết Đại hội XII Công đoàn Việt Nam đã đề ra, các nghị quyết và chương trình của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn và nghị quyết, chương trình hành động của công đoàn cấp trên. Từ đó, làm rõ những hạn chế, yếu kém và nguyên nhân (chủ quan, khách quan), rút ra những bài học kinh nghiệm để nhiệm kỳ mới thực hiện tốt hơn.

- Phương hướng, mục tiêu, chỉ tiêu, các nhiệm vụ và giải pháp trong nhiệm kỳ tới phải bám sát nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam; Nghị quyết của cấp ủy đảng; Nghị quyết và các văn bản chỉ đạo của Ban Chấp hành, Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn, của công đoàn cấp trên; trong đó, chú trọng công tác đại diện, chăm lo, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên và người lao động, công tác phát triển đoàn viên, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công đoàn và xây dựng tổ chức công đoàn vững mạnh. Báo cáo tổng kết cần thiết phải xây dựng phụ lục về số liệu để minh họa.

4.2. Thảo luận tại đại hội:

- Tập trung thảo luận các thách thức đặt ra đối với tổ chức công đoàn trong thời kỳ mới, các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp đổi mới tổ chức và nội dung hoạt động công đoàn ở đơn vị, ngành, địa phương; bổ sung những nội dung quan trọng cần được các cấp công đoàn quan tâm giải quyết và các giải pháp nâng cao chất lượng hoạt động công đoàn, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, đoàn

viên Công đoàn Việt Nam. Tham luận tại đại hội cần tham gia trực tiếp, bổ sung các vấn đề cụ thể vào các văn kiện đại hội, tránh việc báo cáo thành tích.

- Tăng cường thảo luận nhóm, thảo luận tổ và khuyến khích tranh luận về những vấn đề còn có nhiều ý kiến khác nhau.

- Trong trường hợp cần thiết khuyến khích tổ chức đối thoại với người sử dụng lao động, chuyên môn hoặc chính quyền đồng cấp về những vấn đề có liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên và người lao động.

III. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ ĐẠI HỘI

1. Thành lập các tiểu ban chuẩn bị đại hội

- Căn cứ tình hình thực tế, công đoàn cấp trên trực tiếp cở sở trở lên thành lập một số tiểu ban chuẩn bị đại hội (không thành lập ban chỉ đạo hay ban tổ chức đại hội): Tiểu ban nội dung; Tiểu ban nhân sự; Tiểu ban tuyên truyền; Tiểu ban tổ chức và phục vụ đại hội.

- Đối với CĐCS, tùy theo quy mô và điều kiện thực tế, ban chấp hành CĐCS xem xét, quyết định thành lập các tiểu ban chuẩn bị đại hội hoặc phân công cán bộ, đoàn viên thực hiện các nhiệm vụ công tác chuẩn bị đại hội.

Các tiểu ban chuẩn bị đại hội có nhiệm vụ chủ yếu sau đây:

1.1. Tiểu ban nội dung

- Chủ trì xây dựng dự thảo báo cáo kết quả hoạt động công đoàn nhiệm kỳ qua; phương hướng nhiệm vụ nhiệm kỳ tới; báo cáo kiểm điểm của ban chấp hành công đoàn cùng cấp.

- Hướng dẫn công đoàn cấp dưới nội dung chuẩn bị và xây dựng các báo cáo phục vụ đại hội, hội nghị công đoàn cấp dưới.

- Chủ trì chuẩn bị nội dung lấy ý kiến tham gia tại đại hội công đoàn cấp dưới vào các dự thảo báo cáo của công đoàn cấp mình; tiếp thu ý kiến tham gia và hoàn thiện dự thảo các báo cáo, trước khi trình đại hội; tổ chức lấy ý kiến cán bộ đoàn viên, công đoàn các cấp vào Điều lệ sửa đổi, bổ sung.

- Chuẩn bị các văn bản về qui chế đại hội; chương trình đại hội; chương trình điều hành của đoàn chủ tịch đại hội; phát biểu khai mạc, bế mạc, và dự thảo nghị quyết đại hội.

1.2. Tiểu ban nhân sự

- Chủ trì xây dựng đề án chuẩn bị nhân sự ban chấp hành; nhân sự uỷ ban kiểm tra; nhân sự bầu đại biểu dự đại hội công đoàn cấp trên.

- Chủ trì xây dựng phương án trình ban chấp hành về cơ cấu số lượng, thành phần đại biểu dự đại hội công đoàn cùng cấp; số lượng và cơ cấu đại biểu phân bổ cho từng đơn vị trực thuộc.

- Hướng dẫn, chỉ đạo công đoàn cấp dưới về chuẩn bị nhân sự để bầu cử tại đại hội, hội nghị công đoàn cấp dưới.

- Tiếp nhận hồ sơ của công đoàn cấp dưới về kết quả bầu cử đại biểu dự đại hội; nghiên cứu, dự thảo báo cáo thẩm tra tư cách đại biểu (đại hội, hội nghị, hội nghị đại biểu).

- Chuẩn bị dự thảo văn bản, tài liệu phục vụ công tác bầu cử (bầu ban chấp hành, bầu đại biểu dự đại hội, hội nghị công đoàn cấp trên).

- Chuẩn bị tài liệu phục vụ bầu cử tại hội nghị ban chấp hành lần thứ nhất (bầu ban thường vụ và các chức danh chủ chốt trong ban chấp hành; bầu ủy ban kiểm tra và chủ nhiệm ủy ban kiểm tra).

1.3. Tiểu ban tuyên truyền

- Chủ trì xây dựng kế hoạch tuyên truyền (trước, trong và sau đại hội); xây dựng đề cương tuyên truyền mục tiêu, nhiệm vụ, ý nghĩa của đại hội.

- Hướng dẫn công đoàn cấp dưới tổ chức các phong trào thi đua chào mừng đại hội công đoàn cùng cấp và đại hội công đoàn cấp trên (nếu có); tổ chức các hoạt động văn hoá văn nghệ, thể thao, các cuộc thi ...

- Thực hiện các hình thức tuyên truyền về đại hội theo kế hoạch; biểu dương các gương tập thể và cá nhân điển hình tiên tiến, có thành tích xuất sắc trong phong trào CCVCLĐ và hoạt động công đoàn...

1.4. Tiểu ban tổ chức, phục vụ:

- Chủ trì chuẩn bị địa điểm, cơ sở vật chất (trang trí hội trường, bàn ghế, âm thanh, ánh sáng, thùng phiếu, phương tiện phục vụ kiểm phiếu...) đáp ứng yêu cầu phục vụ quá trình diễn ra đại hội công đoàn cùng cấp.

- Nghiên cứu, đề xuất về số lượng, thành phần đại biểu khách mời; phát hành văn bản triệu tập đại biểu chính thức, giấy mời đại biểu tham dự đại hội.

- Tập hợp, in ấn, chuẩn bị các loại tài liệu phát hành tại đại hội.

- Chuẩn bị công tác phục vụ đại biểu đại hội như chế độ ăn uống, nghỉ ngơi, phương tiện đi lại, thuốc men (nếu có)...

2. Công tác chuẩn bị nhân sự

2.1. Cơ cấu số lượng ban chấp hành công đoàn các cấp

2.1.1. Về cơ cấu

- Ban chấp hành công đoàn các cấp cần có số lượng hợp lý, cơ cấu đảm bảo tính đại diện của đoàn viên theo các lĩnh vực công tác, địa bàn hoạt động, để đáp ứng yêu cầu của việc lãnh đạo, triển khai tổ chức thực hiện kịp thời nghị quyết của công đoàn đến với đoàn viên, người lao động. Công tác chuẩn bị nhân sự thực hiện dân chủ, khách quan, công khai, đúng nguyên tắc, nhưng nhất thiết không vì cơ cấu mà làm giảm chất lượng ủy viên ban chấp hành.

- Ban chấp hành công đoàn các cấp cần có 3 độ tuổi để bảo đảm tính kế thừa, phát triển, bao gồm: dưới 40 tuổi, từ 40 đến dưới 50 tuổi, từ 50 tuổi trở lên; phần đầu có tỉ lệ nữ tham gia ban chấp hành đạt từ 30% trở lên. Coi trọng cơ cấu đoàn viên ưu tú trực tiếp sản xuất, là người dân tộc thiểu số (nơi có đông đoàn viên dân tộc thiểu số), người ngoài đảng trong các thành phần kinh tế.

- Đối với CĐCS trong doanh nghiệp có thành lập tổ công đoàn thì phải cơ cấu có tổ trưởng công đoàn tham gia ban chấp hành công đoàn cơ sở.

2.1.2. Về số lượng ủy viên ban chấp hành công đoàn các cấp

a. Công đoàn cấp cơ sở

- Ban Chấp hành CĐCS từ 03-15 ủy viên. Nơi có từ 3.000 đoàn viên đến dưới 30.000 đoàn viên có thể tăng thêm nhưng không quá 19 ủy viên. CĐCS có từ 30.000 đoàn viên trở lên không quá 27 ủy viên.

- Công đoàn cơ sở thành viên được bầu từ 03-15 ủy viên ban chấp hành, công đoàn bộ phận từ 03-07 ủy viên ban chấp hành.

b. Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở

Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở không quá 27 ủy viên.

c. Công đoàn Ngân hàng Việt Nam:

Số lượng tối đa Ban Chấp hành theo quy định của Tổng Liên đoàn.

2.1.3. Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn căn cứ số lượng đoàn viên, số lượng công đoàn cấp cơ sở, công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở để hướng dẫn cụ thể về số lượng ủy viên ban chấp hành, ban thường vụ, ủy ban kiểm tra, số lượng phó chủ tịch, phó chủ nhiệm ủy ban kiểm tra công đoàn các cấp.

2.2. Công tác nhân sự

- Công tác nhân sự đại hội công đoàn các cấp thực hiện theo hướng dẫn riêng của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn.

- Công đoàn cơ sở bầu trực tiếp chủ tịch công đoàn cơ sở tại đại hội thực hiện theo Hướng dẫn số 28/HĐ-TLĐ ngày 24/6/2021 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn.

3. Số lượng đại biểu đại hội và bầu đại biểu dự đại hội công đoàn cấp trên

3.1. Số lượng đại biểu chính thức của đại hội công đoàn các cấp do ban chấp hành công đoàn cấp triệu tập đại hội quyết định, tối đa như sau:

a. Đại hội công đoàn cơ sở

- CĐCS, công đoàn cơ sở thành viên, công đoàn bộ phận có từ 200 đoàn viên trở lên tổ chức đại hội đại biểu, số lượng đại biểu chính thức không quá 150 đại biểu; nơi có từ 5.000 đoàn viên trở lên không quá 200 đại biểu.

b. Đại hội công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở không quá 200 đại biểu. Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở trực tiếp quản lý trên 80.000 đoàn viên hoặc trên 300 CĐCS không quá 300 đại biểu.

c. Đại hội Công đoàn Ngân hàng Việt Nam: Số lượng đại biểu theo quy định của Tổng Liên đoàn.

Ban chấp hành công đoàn cấp triệu tập đại hội không triệu tập số lượng đại biểu chính thức thấp hơn một phần hai (1/2) số lượng đại biểu nêu tại điểm a, b của mục này. Trường hợp cần tăng thêm số lượng đại biểu chính thức vượt quá

số lượng nêu trên thì phải được công đoàn cấp trên trực tiếp xem xét đồng ý, nhưng không vượt quá 10%.

3.2. Công tác bầu cử đại biểu dự đại hội công đoàn cấp trên và kiểm tra tư cách đại biểu

Công tác bầu cử đại biểu dự đại hội công đoàn cấp trên và kiểm tra tư cách đại biểu thực hiện theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam, Hướng dẫn số 03/HĐ-TLĐ ngày 20/02/2020 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về hướng dẫn thi hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam và các quy định khác có liên quan.

Một số vấn đề cần lưu ý khi bầu đoàn đại biểu đi dự đại hội công đoàn cấp trên:

- Đại biểu đi dự đại hội công đoàn cấp trên được bầu theo số lượng phân bổ của công đoàn cấp triệu tập đại hội.

- Phải là những cán bộ, đoàn viên có phẩm chất, năng lực tiêu biểu cho phong trào công nhân và hoạt động công đoàn, cho trí tuệ của tập thể đoàn viên, CCVCLĐ; có khả năng lĩnh hội, đóng góp vào các nghị quyết và sự thành công của đại hội.

- Cần có cơ cấu hợp lý theo đặc điểm cụ thể của từng đơn vị, địa phương, ngành nghề, đoàn viên trực tiếp sản xuất, kinh doanh, đại biểu là nữ.

- Những nơi có công đoàn cấp trên chỉ đạo trực tiếp và công đoàn cấp trên chỉ đạo phối hợp, thì được bầu 2 đoàn đại biểu dự đại hội công đoàn cấp trên theo phân bổ.

4. Đại biểu khách mời

- Số lượng đại biểu khách mời dự đại hội công đoàn các cấp không quá 20% tổng số đại biểu chính thức đại hội. Trường hợp đại biểu khách mời vượt quá số lượng quy định thì phải được sự đồng ý của công đoàn cấp trên trực tiếp.

- Đối với công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở quản lý trên 300 CĐCS, tuy theo điều kiện có thể mời đại diện chủ tịch CĐCS nơi không được phân bổ đại biểu dự thính trong suốt quá trình diễn ra đại hội.

- Việc mời đại biểu công đoàn quốc tế và đại biểu công đoàn các nước dự đại hội công đoàn các cấp, nếu mời đại biểu công đoàn các nước dự, phải được sự đồng ý của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn.

5. Kinh phí tổ chức đại hội

- Nguồn kinh phí tổ chức đại hội công đoàn các cấp được sử dụng từ nguồn tài chính công đoàn, từ nguồn hỗ trợ của cấp ủy, chính quyền, cơ quan chuyên môn, các tổ chức, doanh nghiệp, với tinh thần thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm.

- Căn cứ quy định hiện hành, công đoàn nơi tổ chức đại hội lập dự toán tổng thể kinh phí chi đại hội trình công đoàn cấp trên phê duyệt.

- Chế độ chi đại hội công đoàn từ cấp trên trực tiếp cơ sở trở lên do Tổng Liên đoàn hướng dẫn. Chi đại hội công đoàn cấp cơ sở do ban chấp hành công đoàn cấp cơ sở quyết định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Quá trình chuẩn bị đại hội, ban chấp hành, ban thường vụ công đoàn các cấp phải báo cáo cấp ủy đảng (nơi có tổ chức đảng) và công đoàn cấp trên trực

tiếp; tranh thủ sự giúp đỡ, tạo điều kiện của chính quyền, chuyên môn; đồng thời, đề nghị chính quyền, thủ trưởng cơ quan, đơn vị, người sử dụng lao động có sự phối hợp để giải đáp kiến nghị của đoàn viên, của đại biểu tại đại hội công đoàn các cấp. Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở chịu trách nhiệm trước cấp ủy đảng cùng cấp và Công đoàn Ngân hàng Việt Nam trong việc chỉ đạo đại hội CĐCS ngoài khu vực Nhà nước nơi không có tổ chức cơ sở đảng.

2. CĐCS, công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở có trách nhiệm triển khai thực hiện Chỉ thị số 01-CT/BCSD ngày 08/4/2022 của Ban Ban Cán sự Đảng Ngân hàng Nhà nước, Kế hoạch của Công đoàn Ngân hàng Việt Nam về đại hội công đoàn các cấp trong ngành Ngân hàng tiến tới Đại hội VII Công đoàn Ngân hàng Việt Nam, nhiệm kỳ 2023-2028; báo cáo cấp ủy đảng cùng cấp để xây dựng kế hoạch đại hội của cấp mình; hướng dẫn tổ chức đại hội công đoàn trực thuộc cấp mình. Coi trọng chất lượng, thiết thực, tiết kiệm, tránh phô trương hình thức; đồng thời báo cáo kết quả tổ chức đại hội CĐCS, công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở về Công đoàn Ngân hàng Việt Nam (qua Ban Tổ chức) theo tiến độ kế hoạch.

3. Để có cơ sở rút kinh nghiệm kịp thời trong quá trình chỉ đạo, hướng dẫn và tổ chức thực hiện đại hội công đoàn các cấp trong Ngành được tốt hơn; mỗi công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở được lựa chọn không quá 05 CĐCS để tổ chức đại hội điểm. Việc chỉ đạo đại hội điểm phải được thực hiện trước, nhưng tối đa không sớm trước 03 tháng so với thời gian kết thúc đại hội của cấp dưới trực thuộc. Nếu có khó khăn, vướng mắc trong chỉ đạo, thực hiện đại hội các cấp có văn bản báo cáo Thường trực Ban Thường vụ Công đoàn Ngân hàng Việt Nam xem xét, giải quyết.

4. Ban Thường vụ CĐNHVN phân công các Ủy viên Ban Thường vụ, Ủy viên Ban Chấp hành Công đoàn Ngân hàng Việt Nam chịu trách nhiệm theo dõi chỉ đạo việc tổ chức Đại hội Công đoàn các cấp như sau:

- Thường trực Ban Thường vụ CĐNHVN chỉ đạo chung toàn Ngành và trực tiếp chỉ đạo các CĐCS trực thuộc Công đoàn Ngân hàng Việt Nam.

- Các Ủy viên Ban Thường vụ, Ủy viên Ban Chấp hành thuộc Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở, CĐCS nào thì chịu trách nhiệm chỉ đạo đối với công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở, CĐCS nơi công tác để chỉ đạo, phối hợp, tổ chức tốt đại hội công đoàn các cấp trong hệ thống.

5. Đại hội VII Công đoàn Ngân hàng Việt Nam, Ban Thường vụ Công đoàn Ngân hàng Việt Nam có Kế hoạch riêng và phân công nhiệm vụ sau.

6. Các cấp công đoàn trong Ngành tổ chức tốt công tác tuyên truyền trước, trong và sau đại hội công đoàn các cấp gắn với tuyên truyền kỷ niệm 30 năm thành lập và phát triển của Công đoàn Ngân hàng Việt Nam. Chủ động, tích cực cập nhật kịp thời, đăng tải các thông tin, hình ảnh đại hội, tạo ra đợt sinh hoạt chính trị rộng rãi, sôi nổi, hiệu quả trong đoàn viên, người lao động và các đơn vị, tổ chức công đoàn trong ngành Ngân hàng. Qua đó động viên cán bộ, công chức, người lao động toàn Ngành nỗ lực phấn đấu hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ chính trị của Ngành, lập thành tích thiết thực chào mừng đại hội công đoàn các cấp và kỷ niệm 30 năm thành lập Công đoàn Ngân hàng Việt Nam.

7. Ban Tổ chức Công đoàn Ngân hàng Việt Nam chủ trì, phối hợp với Văn phòng, các Ban có liên quan để hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc chuẩn bị và tổ chức đại hội công đoàn các cấp, tổng hợp báo cáo Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Công đoàn Ngân hàng Việt Nam.

Kế hoạch này phổ biến, triển khai đến các cấp công đoàn trong hệ thống Công đoàn Ngân hàng Việt Nam./.

Noi nhận:

- Đoàn Chủ tịch TLĐ (qua Ban ToC TLĐ);
- Ban Cán sự Đảng NHNN;
- Đ/c Đào Minh Tú, Phó BT BCSD, PTĐTT NHNN, Ủy viên BCH TLĐ, Chủ tịch CĐNHVN;
- Các đ/c Phó Chủ tịch CĐNHVN (để chỉ đạo);
- Các Ủy viên BTV, BCH CĐNHVN;
- Đảng ủy, HĐQT, HĐTV, Ban TGĐ các NHTM, NHCSXHVN, NHHTXVN, BHTGVN (để phối hợp);
- CĐCTTTCS, CĐCS trực thuộc (để thực hiện);
- Các Ban CĐNHVN;
- Lưu Ban ToC, VP, NTDuy.

} để
báo
cáo

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH** 



Đào Minh Tú