

Số: 1072/HD-CĐNH

Hà Nội, ngày 20 tháng 10 năm 2023

HƯỚNG DẪN

Xây dựng dự toán tài chính công đoàn cơ sở năm 2024

- Căn cứ Luật Công đoàn năm 2012; Điều lệ Công đoàn Việt Nam;
- Căn cứ Quyết định số 8086/QĐ-TLĐ ngày 10/10/2023 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc ban hành Quy định về nguyên tắc xây dựng và giao dự toán tài chính công đoàn năm 2024, Hướng dẫn số 95/HD-TLĐ ngày 10/10/2023 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc hướng dẫn xây dựng dự toán tài chính công đoàn năm 2024;
- Căn cứ kết quả thực hiện thu - chi tài chính công đoàn năm 2022, tình hình thực hiện dự toán tài chính công đoàn năm 2023, Công đoàn Ngân hàng Việt Nam (CĐNHVN) hướng dẫn các CĐCS xây dựng dự toán tài chính công đoàn năm 2024 như sau:

I. MỤC TIÊU, NGUYÊN TẮC

1. Mục tiêu

Dự toán thu tài chính công đoàn năm 2024 các cấp công đoàn xây dựng có tính khả thi cao. Căn cứ tình hình thực tế, đơn vị xây dựng dự toán thu đảm bảo thu đúng, thu đủ, kịp thời theo quy định hiện hành từ đó đảm bảo nguồn kinh phí phục vụ hoạt động.

2. Nguyên tắc

- Công tác xây dựng dự toán tài chính công đoàn năm 2024 cần quán triệt và thực hiện nghiêm túc các quy định của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam (TLĐLĐVN) về công tác tài chính công đoàn.

- Dự toán thu tài chính công đoàn: xác định được số phải thu tài chính công đoàn trong năm 2024 và tổ chức thực hiện việc thu kinh phí và đoàn phí công đoàn, tránh tình trạng thất thu.

- Dự toán chi tài chính công đoàn cần đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, tránh lãng phí. Nội dung chi tập trung cho các hoạt động thiết thực, hiệu quả như: đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công đoàn, phát triển đoàn viên, hạn chế chi tiếp khách, hành chính và các chi phí khác.

- Trong năm dự toán, khi TLĐLĐVN ban hành các văn bản mới liên quan đến việc thực hiện dự toán thì các đơn vị thực hiện theo hiệu lực của văn bản mới ban hành.

II. XÂY DỰNG DỰ TOÁN TÀI CHÍNH CĐCS

1. Dự toán thu tài chính công đoàn

1.1. Thu kinh phí công đoàn

- Mức thu kinh phí công đoàn bằng 2% quỹ tiền lương làm căn cứ đóng BHXH cho người lao động.

+ Lao động thuộc đối tượng phải đóng KPCĐ bao gồm: số lao động đang đóng BHXH tại thời điểm 30/6/2023, khuyến khích các đơn vị lấy được số liệu sát thời điểm lập dự toán 2024 (Theo số liệu của cơ quan BHXH cung cấp, số lao động tại đơn vị thuộc đối tượng phải nộp KPCĐ nhưng chưa tham gia BHXH, số lao động dự kiến tăng (giảm) tại đơn vị trong năm kế hoạch 2024.

Số lao động làm cơ sở xây dựng, xét duyệt dự toán 2024 là số liệu các đơn vị báo cáo Ban Tổ chức CĐNHTN tại cùng thời điểm. Nếu số liệu báo cáo của đơn vị có chênh lệch so với số liệu của Ban Tổ chức CĐNHTN, đơn vị phải có giải trình, thuyết minh về số chênh lệch.

+ Quỹ tiền lương xác định thu kinh phí công đoàn năm 2024 tại các đơn vị được xác định từ tiền lương đóng bảo hiểm xã hội cho người lao động bình quân 6 tháng đầu năm 2023 có xác định yếu tố tăng trưởng (theo số liệu của cơ quan BHXH cung cấp) nhân với số lao động thuộc đối tượng phải đóng kinh phí công đoàn.

- Dự toán thu kinh phí công đoàn năm 2024 tăng 5% so với số ước thực hiện năm 2023.

- Phân phối nguồn thu kinh phí công đoàn: Năm 2024 công đoàn cơ sở được sử dụng 75% số thu kinh phí công đoàn, nộp lên Công đoàn Ngân hàng Việt Nam 25% số thu kinh phí công đoàn.

- Phương thức thu kinh phí công đoàn

+ CĐCS Ngân hàng Nhà nước chi nhánh tỉnh, Thành phố, Hiệp hội Ngân hàng, Hiệp hội quỹ tín dụng nhân dân được phân cấp thu kinh phí công đoàn.

+ Công đoàn Ngân hàng Việt Nam được phân cấp thu kinh phí công đoàn của Học viện Ngân hàng, Trường Đại học Ngân hàng thành phố Hồ Chí Minh.

+ Đối với CĐCS thuộc khu vực sản xuất kinh doanh: các đơn vị nộp kinh phí công đoàn tập trung về tài khoản Công đoàn Việt Nam mở tại Vietinbank

1.2. Thu đoàn phí công đoàn

- Số thu đoàn phí công đoàn năm 2024 được xác định trên cơ sở số đoàn viên thực tế tại các công đoàn cơ sở (có đối chiếu với Ban Tổ chức Công đoàn Ngân hàng Việt Nam) nhân với tiền lương và phụ cấp của đoàn viên được quy

định chi tiết tại Chương IV Quyết định số 1908/QĐ-TLĐ ngày 19/12/2016 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam, cụ thể như sau:

- + Đoàn viên ở các công đoàn cơ sở cơ Ngân hàng nhà nước, Ngân hàng TMCP ngoài nhà nước, Hiệp hội ngân hàng, hiệp hội quỹ tín dụng: mức đóng đoàn phí hàng tháng bằng 1% tiền lương làm căn cứ đóng bảo hiểm xã hội theo quy định của pháp luật về Bảo hiểm xã hội.

- + Đoàn viên ở các công đoàn cơ sở doanh nghiệp nhà nước, bao gồm cả Công đoàn Công ty cổ phần nhà nước giữ cổ phần chi phối: mức đóng đoàn phí hàng tháng bằng 1% tiền lương thực lĩnh (tiền lương đã khấu trừ tiền đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp, thuế thu nhập cá nhân của đoàn viên).

- Mức đóng đoàn phí hàng tháng của đoàn viên tối đa chỉ bằng 10% mức lương cơ sở theo quy định của Nhà nước.

- Đoàn viên công đoàn hưởng trợ cấp Bảo hiểm xã hội từ 01 tháng trở lên, đoàn viên công đoàn không có việc làm, không có thu nhập, nghỉ việc riêng từ 01 tháng trở lên không hưởng tiền lương, trong thời gian đó không phải đóng đoàn phí.

- Mức thu đoàn phí công đoàn bình quân của 1 đoàn viên năm 2024 tại các CĐCS đảm bảo không thấp hơn mức thu bình quân của 1 đoàn viên công đoàn theo báo cáo quyết toán năm 2022 được CĐNVN phê duyệt.

- Dự toán số thu đoàn phí công đoàn năm 2024 tăng 5% so với số ước thực hiện năm 2023.

- Phân phối nguồn thu đoàn phí: Năm 2024 công đoàn cơ sở được sử dụng 70% số thu đoàn phí công đoàn, nộp lên Công đoàn Ngân hàng Việt Nam 30% số thu đoàn phí công đoàn. Phần đoàn phí công đoàn thu tăng thêm so với quy định tại Quyết định số 1908/QĐ-TLĐ được để lại 100% cho công đoàn cơ sở sử dụng.

1.3. Thu khác

Trên cơ sở số thực hiện theo báo cáo quyết toán tài chính công đoàn năm 2022, số ước thực hiện năm 2023, các đơn vị dự kiến số thu khác trong dự toán năm 2024 theo hướng ổn định và tăng nguồn thu. Công đoàn cơ sở được sử dụng 100% thu khác.

2. Dự toán chi tài chính công đoàn

- Công đoàn cơ sở thực hiện các nội dung chi theo Quyết định số 4290/QĐ-TLĐ ngày 01/3/2022 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam Quyết

định về việc ban hành Quy định thu, chi, quản lý tài chính, tài sản tại công đoàn cơ sở và Quyết định số 7201/QĐ-TLĐ ngày 18/5/2023 về việc sửa đổi Quyết định số 4290/QĐ-TLĐ ngày 01/3/2022 và Quyết định số 4301/QĐ-TLĐ ngày 04/3/2022.

- Dự toán chi phải trong phạm vi nguồn thu được phân phối, sử dụng trong năm theo quy định của Tổng Liên đoàn căn cứ theo số thực hiện năm trước (theo số quyết toán năm 2022 và nhiệm vụ trong năm tại đơn vị). Dự toán chi cần dành nguồn kinh phí để tổ chức nhiệm vụ trọng tâm, nội dung và hình thức hoạt động thiết thực vì lợi ích cho đoàn viên công đoàn và người lao động, tránh hình thức, lãng phí...

III. HỒ SƠ DỰ TOÁN

- Báo cáo dự toán thu, chi tài chính công đoàn năm 2024 theo mẫu B14-TLĐ (đính kèm).

- Thời hạn nộp báo cáo: nộp **trước ngày 10/11/2023**.

- Đơn vị thực hiện gửi báo cáo dự toán bằng 2 hình thức:

+ Bản giấy Báo cáo dự toán tài chính công đoàn gửi về CĐNHVN, số 6 ngõ 82 Phố Dịch Vọng Hậu, Phường Dịch Vọng Hậu, Quận Cầu Giấy, Hà Nội.

+ Bản mềm Báo cáo dự toán thu, chi tài chính công đoàn (Mẫu B14-TLĐ) đối với CĐCS, kết xuất, gửi qua phần mềm kế toán công đoàn (VCS-ACD-CS).

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị đơn vị phản ánh về CĐNHVN (qua Ban Tài chính) để được hướng dẫn, giải quyết kịp thời.

(Điện thoại: 024.38513168 máy lẻ 341/340)

Nơi nhận:

- Đ/c Đào Minh Tú, PTĐTT NHNN, Chủ tịch CĐNHVN (Để báo cáo);
- Ban Lãnh đạo CĐNHVN;
- Các CĐCS trực thuộc CĐNHVN;
- Các Ban CĐNHVN;
- Lưu: TC, VT.

TM. BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC



Nguyễn Khánh Chi