

NGÂN HÀNG NHÀ NƯỚC
VIỆT NAM

Số: 943/NHNN - VP

V/v Tổ chức thực hiện nhiệm vụ trong
dịp Tết Nguyên đán Ất Mùi 2015

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 11 tháng 02 năm 2015

Kính gửi:

- Các đơn vị thuộc Ngân hàng Nhà nước;
- Các Tổ chức tín dụng, Chi nhánh ngân hàng nước ngoài.

CÔNG ĐOÀN NGÂN HÀNG VIỆT NAM

CÔNG VĂN ĐẾN

Số: 4.1.7
Ngày 12 tháng 02 năm 2015

Thực hiện Công điện số 115/CD-TTg của Thủ tướng Chính phủ về việc
đôn đốc thực hiện nhiệm vụ chuẩn bị đón Tết Nguyên đán Ất Mùi 2015 và Chỉ thị
số 36/CT-TTg ngày 22/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường
công tác quản lý điều hành nhằm bình ổn giá cả thị trường, bảo đảm trật tự an
toàn xã hội dịp Tết Nguyên đán Ất Mùi 2015, để chuẩn bị tốt các điều kiện đón
Tết Nguyên đán vui tươi, lành mạnh, an toàn và tiết kiệm, Thống đốc NHNN yêu
cầu Thủ trưởng các đơn vị thuộc NHNN, các Tổ chức tín dụng, chi nhánh ngân
hàng nước ngoài nghiêm túc triển khai thực hiện tốt các nội dung sau:

1. Các cơ quan, đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ được giao theo dõi sát
diễn biến thị trường tiền tệ, tình hình hoạt động ngân hàng trong dịp Tết
Nguyên đán, chủ động có phương án và biện pháp điều hành nhằm đảm bảo ổn
định thị trường tiền tệ, tỷ giá và thị trường vàng. Tăng cường công tác kiểm
tra, giám sát hoạt động tiền tệ, ngân hàng, nhất là các hoạt động kinh doanh
ngoại tệ, vàng, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm pháp luật.

2. Tổ chức thực hiện đầy đủ các quy định về điều hòa, cung ứng tiền mặt,
chủ động cung ứng kịp thời đầy đủ cả về số lượng và cơ cấu mệnh giá các loại
tiền mặt cho nhu cầu thanh toán của nền kinh tế trước và sau Tết Nguyên đán
(riêng tiền có mệnh giá nhỏ từ 5000đ trở xuống thì chỉ cung ứng loại tiền đã qua
lưu thông và có đủ tiêu chuẩn lưu thông, không đưa ra lưu thông các loại tiền mới
in (nếu còn tồn kho)). Đồng thời phối hợp với các đơn vị liên quan chủ động có
giải pháp thực hiện nghiêm túc công văn số 373/NHNN-PHKQ ngày 20/01/2015
về việc đáp ứng nhu cầu tiền mặt trong dịp Tết Nguyên đán Ất Mùi 2015.

3. Thường xuyên theo dõi, giám sát, đảm bảo hệ thống thanh toán điện tử
liên ngân hàng, hệ thống máy rút tiền ATM hoạt động an toàn, thông suốt, phục
vụ nhu cầu thanh toán, chi trả lương kịp thời vào dịp Tết. Có các biện pháp phù
hợp cung ứng đủ tiền mặt cho hoạt động của máy ATM trong suốt những ngày
nghỉ Tết. Đề cao cảnh giác, phối hợp với các Cơ quan an ninh tăng cường các
biện pháp phòng chống tội phạm trong thanh toán, quản lý và bảo vệ an toàn
máy ATM.

4. Chủ động triển khai thực hiện các biện pháp đảm bảo an ninh, an toàn tài sản, trụ sở cơ quan, phòng chống cháy nổ, an toàn kho quỹ; có kế hoạch, phương án xử lý kịp thời các tình huống phát sinh. Phối hợp với các đơn vị quân sự, công an và chính quyền địa phương trong việc tăng cường các biện pháp phòng, chống tội phạm, phòng chống cháy nổ cũng như xử lý các tình huống theo phương án, kịch bản khi có cháy nổ, cứu nạn, cứu hộ, ... và các biện pháp phòng chống tội phạm khác.

5. Các cơ quan, đơn vị chuẩn bị tốt các điều kiện để cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị đón Tết vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm. Đối với các đơn vị có tổ chức các hoạt động văn hóa, thể thao, lễ hội mừng xuân Ất Mùi, tổ chức gặp mặt truyền thống, ... yêu cầu Cấp ủy, Thủ trưởng đơn vị chỉ đạo và tổ chức các hoạt động phải đảm bảo thiết thực, tiết kiệm, phù hợp với văn hóa truyền thống của dân tộc, với thuần phong, mỹ tục, tập quán tốt đẹp của từng địa phương. Không sử dụng tài sản công, phương tiện ô tô trong dịp Tết cho việc đi Lễ hội, việc cá nhân... trái với qui định hiện hành.

6. Các đơn vị thực hiện nghiêm túc ngày làm bù, bố trí cán bộ trực trong những ngày nghỉ Tết, đồng thời chủ động có phương án chỉ đạo, điều hành ở từng đơn vị, từng địa bàn, có biện pháp xử lý kịp thời đối với những vấn đề phát sinh thuộc lĩnh vực, địa bàn quản lý, đảm bảo các hoạt động an toàn, thông suốt, phục vụ tốt đời sống và hoạt động sản xuất, kinh doanh của nhân dân.

7. Trong những ngày nghỉ Tết, nếu có sự việc phát sinh; tùy theo tính chất, mức độ sự việc, đơn vị phải kịp thời chủ động xử lý; đồng thời thông báo ngay cho Chánh Văn phòng NHNN để tổng hợp, báo cáo Thống đốc NHNN.

8. Riêng đối với một số đơn vị (Vụ Chính sách tiền tệ, Dự báo thống kê, tiền tệ, Quản lý ngoại hối, Thanh toán, Tín dụng các ngành kinh tế, Cơ quan TTGSNH, Sở giao dịch, Cục PH&KQ, CNTH, Quản trị) cập nhật tình hình và báo cáo cụ thể về diễn biến hoạt động ngân hàng trong dịp Tết Nguyên đán, gửi về Văn phòng NHNN (email: thuky_vp@sbv.gov.vn, fax: 043.9378078; 043.8241534) trong buổi sáng ngày 24/02/2015 để tổng hợp, báo cáo Ban Lãnh đạo NHNN.

Thống đốc ngân hàng Nhà nước yêu cầu các đơn vị tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung trên./. *duy*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Lãnh đạo NHNN;
- Lưu: VP, VP2.



**KT. THỐNG ĐỐC
PHÓ THỐNG ĐỐC**

Đào Minh Tú
Đào Minh Tú