

kg: công đoàn NHVN

NGÂN HÀNG NHÀ NƯỚC
VIỆT NAM
VỤ TÀI CHÍNH - KẾ TOÁN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 174 /TB - TCKT1

Hà Nội, ngày 05 tháng 3 năm 2015

THÔNG BÁO

Về việc phân công nhiệm vụ
trong Ban Lãnh đạo Vụ Tài chính - Kế toán

CÔNG ĐOÀN NGÂN HÀNG VIỆT NAM

CÔNG VĂN ĐẾN

Số: 673..

Ngày 11 tháng 3 năm 2015

Căn cứ Quyết định số 321/QĐ-NHNN ngày 26/2/2014 của Thống đốc NHNN quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Vụ Tài chính - Kế toán;

Căn cứ Quyết định số 177/QĐ-NHNN ngày 12/02/2015 của Thống đốc NHNN về việc điều động và bổ nhiệm Ông Lê Quang Huy, Giám đốc Ngân hàng Nhà nước Chi nhánh tỉnh Thái Nguyên giữ chức Phó Vụ trưởng Vụ Tài chính - Kế toán thuộc Ngân hàng Nhà nước;

Sau khi đã thống nhất trong Ban lãnh đạo Vụ, Vụ trưởng Vụ Tài chính - Kế toán phân công nhiệm vụ trong Ban Lãnh đạo Vụ kể từ ngày 05/03/2015 như sau:

1. Đồng chí Nguyễn Thị Thanh Hương - Vụ trưởng

*** Phụ trách công tác:**

- Điều hành hoạt động chung của Vụ Tài chính - Kế toán;
- Phụ trách công tác tổng hợp, tổ chức cán bộ và thi đua khen thưởng của Vụ Tài chính - Kế toán;
- Chỉ đạo việc nghiên cứu, tham mưu, giúp Thống đốc trình cấp có thẩm quyền ban hành các văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản chỉ đạo, giải quyết những vấn đề thuộc lĩnh vực kế toán, quản lý tài chính, tài sản, quản lý đầu tư xây dựng cơ bản áp dụng đối với các đơn vị trong ngành theo quy định của pháp luật;
- Trực tiếp ký trình Thống đốc phê duyệt kế hoạch đầu tư xây dựng công trình và kế hoạch mua sắm tài sản cố định hàng năm của NHNN;
- Chỉ đạo việc xây dựng kế hoạch đầu tư xây dựng công trình của NHNN và tổ chức thực hiện kế hoạch đã được Thống đốc phê duyệt;
- Chỉ đạo công tác thẩm định, trình Thống đốc phê duyệt theo thẩm quyền của người quyết định đầu tư trong việc lựa chọn phương án thiết kế kiến trúc công trình, phê duyệt dự án đầu tư hoặc báo cáo kinh tế kỹ thuật xây dựng công trình, điều chỉnh dự án, đình chỉ thực hiện dự án, phê duyệt kế hoạch đấu thầu, quyết toán vốn đầu tư xây dựng công trình và các công việc liên quan khác thuộc trách

nhiệm của người quyết định đầu tư phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện dự án đầu tư xây dựng công trình;

- Chỉ đạo việc phối hợp với chủ đầu tư đề xuất, trình Thống đốc xem xét, quyết định hình thức quản lý dự án theo quy định hiện hành về quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình;

- Chỉ đạo công tác tham mưu, giúp Thống đốc thực hiện quyền và nghĩa vụ của Chủ đầu tư theo quy định của pháp luật đối với các dự án đầu tư xây dựng công trình do NHNN làm chủ đầu tư; xem xét, trình Thống đốc giao đơn vị làm nhiệm vụ Chủ đầu tư theo quy định của pháp luật;

- Chỉ đạo việc cấp, tạm ứng vốn cho các dự án đầu tư xây dựng công trình theo quy định của Thống đốc và của pháp luật;

- Chỉ đạo công tác kiểm tra kế toán, quản lý tài chính, tài sản, quản lý đầu tư xây dựng trong hệ thống NHNN; xử lý các đơn thư của công dân về tiền gửi vào NHNN trước khi có Pháp lệnh và hai Luật ngân hàng;

- Điều hành công tác tham mưu, giúp việc của Thường trực Ban chỉ đạo ngành Ngân hàng về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

- Chỉ đạo việc tổ chức triển khai thực hiện dự án FSMIMS tại Vụ;

- Các công tác và nhiệm vụ khác do Thống đốc NHNN giao.

*** Trực tiếp chỉ đạo:**

- Phòng Tổng hợp;

- Phòng Quản lý đầu tư xây dựng cơ bản.

2. Đồng chí Vũ Thị Bích Vân - Phó Vụ trưởng

*** Phụ trách công tác:**

- Chỉ đạo việc nghiên cứu tham mưu, giúp Vụ trưởng trình Thống đốc ban hành các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo giải quyết các vấn đề thuộc lĩnh vực quản lý tài chính, tài sản trong hệ thống NHNN; tổ chức hướng dẫn và kiểm tra việc thực hiện;

- Trực tiếp chỉ đạo công tác tổng hợp, lập và trình Thống đốc phê duyệt theo quy định hiện hành kế hoạch thu nhập – chi phí và phương án khoán kinh phí hoạt động đối với các đơn vị thuộc đối tượng áp dụng cơ chế khoán kinh phí hoạt động; hướng dẫn các đơn vị triển khai thực hiện kế hoạch đã được Thống đốc phê duyệt;

- Chỉ đạo việc xây dựng kế hoạch mua sắm tài sản cố định của NHNN và tổ chức thực hiện kế hoạch đã được Thống đốc phê duyệt;

- Chỉ đạo việc kiểm tra, xử lý và tổng hợp báo cáo thực hiện kế hoạch thu chi tài chính hàng năm của các đơn vị thuộc NHNN áp dụng cơ chế khoán kinh phí hoạt động;

- Tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị dự toán cấp I đối với các đơn vị NHNN có sử dụng kinh phí từ NSNN (trừ các đơn vị sự nghiệp) theo quy định;

- Phụ trách công tác kiểm tra, thẩm định trình Thống đốc phê duyệt quyết định dự án đầu tư ứng dụng công nghệ thông tin, duyệt dự toán mua sắm, kế hoạch đấu thầu, hồ sơ mời thầu, kết quả đấu thầu và quyết toán mua sắm tài sản và dịch vụ theo quy định;

- Chỉ đạo thực hiện việc trích lập các quỹ và nộp ngân sách nhà nước theo quy định của pháp luật;

- Điều hành công tác kiểm soát và đối chiếu chuyển tiền giữa các đơn vị thuộc hệ thống NHNN;

- Giải quyết các công việc hành chính của Vụ;

- Các công tác khác theo sự phân công hoặc ủy quyền của Vụ trưởng.

** Trực tiếp chỉ đạo:*

- Phòng Quản lý tài chính;

- Phòng Kiểm soát và đối chiếu chuyển tiền.

3. Đồng chí Phạm Thị Minh Nghĩa - Phó Vụ trưởng

** Phụ trách công tác:*

- Chỉ đạo việc nghiên cứu tham mưu, giúp Vụ trưởng trình Thống đốc ban hành các văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản chỉ đạo, giải quyết những vấn đề thuộc lĩnh vực kế toán áp dụng đối với NHNN, quỹ tín dụng nhân dân cơ sở, đơn vị sự nghiệp và ODA; tổ chức hướng dẫn và kiểm tra việc thực hiện;

- Chỉ đạo việc nghiên cứu tham mưu, giúp Vụ trưởng trình Thống đốc ban hành các văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản hướng dẫn chỉ đạo về quản lý các đơn vị sự nghiệp và công ty trực thuộc theo quy định của pháp luật; tổ chức hướng dẫn và kiểm tra việc thực hiện;

- Chỉ đạo việc tổng hợp, thẩm định kinh phí hoạt động hàng năm của các đơn vị sự nghiệp thuộc đối tượng áp dụng kinh phí khoán hoạt động;

- Chỉ đạo việc xây dựng kế hoạch thu, chi của các đơn vị sự nghiệp thụ hưởng kinh phí từ NSNN; tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị dự toán cấp I đối với các đơn vị sự nghiệp sử dụng kinh phí NSNN theo quy định;

- Chỉ đạo việc tham mưu, giúp Thống đốc thực hiện công tác quản lý tài chính, tài sản đối với các đơn vị sự nghiệp theo quy định;

- Chỉ đạo việc tham mưu, giúp Thống đốc thực hiện công tác quản lý, giám sát về tài chính, đánh giá hiệu quả hoạt động của chủ sở hữu đối với các công ty trực thuộc theo quy định;

- Phối hợp với Vụ trưởng chỉ đạo việc triển khai dự án FSMIMS tại Vụ;

- Chỉ đạo việc hạch toán chính xác, kịp thời và đầy đủ các loại vốn, quỹ tập trung của NHNN; tổng hợp số liệu, tình hình để phân tích, đánh giá và đề xuất biện pháp quản lý, sử dụng có hiệu quả các loại vốn, quỹ và tài sản của NHNN;

- Chỉ đạo công tác tổng hợp, lập Báo cáo tài chính và các Báo cáo kế toán phục vụ cho công tác quản lý tài chính, tài sản của NHNN theo quy định của NHNN và của pháp luật. Thực hiện chế độ công khai tài chính, tài sản theo quy định của pháp luật;

- Các công tác khác theo sự phân công hoặc ủy quyền của Vụ trưởng.

** Trực tiếp chỉ đạo:*

- Phòng Quản lý các đơn vị sự nghiệp và công ty trực thuộc;
- Phòng Kế toán tập trung.

4. Đồng chí Lê Quang Huy - Phó Vụ trưởng

** Phụ trách công tác:*

- Chỉ đạo việc nghiên cứu tham mưu, giúp Vụ trưởng trình Thống đốc ban hành các văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản chỉ đạo, giải quyết những vấn đề thuộc lĩnh vực kế toán áp dụng đối với các tổ chức tín dụng, các tổ chức tài chính vi mô, VAMC và các công việc khác của Phòng Chế độ (ngoại trừ chế độ kế toán NHNN, đơn vị sự nghiệp, Quỹ TDNDCS và ODA); tổ chức hướng dẫn và kiểm tra việc thực hiện;

- Trực tiếp chỉ đạo việc nghiên cứu, tham mưu, giúp Thống đốc trình cấp có thẩm quyền ban hành các văn bản quy định và hướng dẫn về quản lý đầu tư xây dựng công trình áp dụng đối với NHNN theo quy định của pháp luật;

- Tham gia xây dựng kế hoạch đầu tư xây dựng công trình năm 2015 của NHNN;

- Trực tiếp chỉ đạo công tác thẩm định, trình Thống đốc phê duyệt theo thẩm quyền của người quyết định đầu tư hoặc tham mưu, giúp Thống đốc thực hiện quyền và nghĩa vụ của Chủ đầu tư theo quy định của pháp luật đối với các dự án đầu tư xây dựng công trình của các đơn vị sau: Cục Công nghệ tin học; Văn phòng Đại diện tại TP. Hồ Chí Minh; Trường Đại học Ngân hàng TP. Hồ Chí Minh; Ngân hàng Nhà nước chi nhánh tỉnh, thành phố: Bình Dương, Bà Rịa – Vũng Tàu, Cà Mau, Bình Thuận, Khánh Hòa, Quảng Bình, Quảng Trị, Hải Phòng, Tuyên Quang, Bắc Ninh, Hà Nam, Ninh Bình, Phú Thọ, Hòa Bình, Yên Bái, Lạng Sơn;

- Tham gia chỉ đạo công tác thẩm định, trình Thống đốc phê duyệt theo thẩm quyền của người quyết định đầu tư và tham mưu, giúp Thống đốc thực hiện quyền và nghĩa vụ của Chủ đầu tư theo quy định của pháp luật đối với dự án NH.09 (NH.09A, NH.09B);

- Chủ trì đề xuất và tổ chức thực hiện công việc cải cách hành chính của Vụ; hiện đại hóa công tác văn thư, lưu trữ;

- Tham gia các cuộc họp về dự án FSMIMS của Vụ;
- Tổ chức tập huấn nghiệp vụ về kế toán, quản lý tài chính, quản lý đầu tư xây dựng cho đội ngũ cán bộ làm công tác tài chính, kế toán, quản lý đầu tư xây dựng cơ bản tại các đơn vị NHNN;
- Điều hành việc phối hợp thực hiện chương trình hợp tác với nước ngoài về lĩnh vực chuyên môn khi được Thống đốc giao;
- Các công tác khác theo sự phân công hoặc ủy quyền của Vụ trưởng.

** Trực tiếp chỉ đạo:*

- Phòng Chế độ;

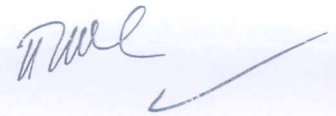
Thông báo này thay thế Thông báo số 522/TB-TCKT1 ngày 11/6/2014 về việc phân công công tác trong Ban lãnh đạo Vụ Tài chính – Kế toán.

Vụ Tài chính - Kế toán trân trọng thông báo để các đơn vị có liên quan biết, tiện liên hệ công tác.

VỤ TRƯỞNG 

Nơi nhận:

- Ban lãnh đạo NHNN (để b/cáo);
- Các đơn vị tại Trụ sở chính NHNN;
- Đảng ủy, Đoàn TN NHTW;
- Công đoàn NHVN, NHNNTW;
- Ban Lãnh đạo Vụ; | (để
- Các phòng thuộc Vụ; t/hiện)
- Lưu VT, TH.



Nguyễn Thị Thanh Hương