

Số: 660 /HD - CĐNH

Hà Nội, ngày 06 tháng 11 năm 2018

HƯỚNG DẪN

Khen thưởng Bằng Lao động sáng tạo của Tổng Liên đoàn thuộc hệ thống Công đoàn Ngân hàng Việt Nam

Căn cứ Quyết định số 2106/QĐ - TLĐ ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc ban hành Quy chế khen thưởng của tổ chức Công đoàn; Quyết định số 242/QĐ - CĐNH ngày 22 tháng 10 năm 2018 của Ban Thường vụ Công đoàn Ngân hàng Việt Nam ban hành Quy chế khen thưởng của Công đoàn Ngân hàng Việt Nam. Để động viên đoàn viên là cán bộ, công nhân, viên chức, lao động trong ngành Ngân hàng có thành tích xuất sắc trong hoạt động khoa học; sáng kiến cải tiến trong hoạt động Ngân hàng, Công đoàn Ngân hàng Việt Nam hướng dẫn việc đề nghị khen thưởng Bằng Lao động sáng tạo của Tổng Liên đoàn, như sau:

1. Tổ chức phong trào thi đua “Lao động giỏi, lao động sáng tạo”

Công đoàn các cấp phối hợp chặt chẽ cùng chuyên môn tổ chức phát động và đẩy mạnh phong trào thi đua “Lao động giỏi, lao động sáng tạo” trên các lĩnh vực: Nghiên cứu khoa học; phát huy sáng kiến cải tiến kỹ thuật; đổi mới quản lý, ứng dụng tiến bộ kỹ thuật trong lĩnh vực hoạt động Ngân hàng; vận động cán bộ, đoàn viên, công nhân, viên chức, lao động trong toàn Ngành đăng ký các đề tài khoa học, tìm giải pháp mới, các sáng kiến cải tiến kỹ thuật áp dụng trong sản xuất, kinh doanh của đơn vị.

Công đoàn các cấp tham gia cùng chuyên môn tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ, đoàn viên, công nhân, viên chức, lao động trong quá trình thực hiện các đề tài khoa học, giải pháp mới, các sáng kiến cải tiến kỹ thuật đã đăng ký; vận động cán bộ, đoàn viên, công nhân, viên chức, lao động trong ngành Ngân hàng tích cực tham gia các tổ, nhóm hỗ trợ sáng kiến.

Công đoàn nghiên cứu, đề xuất việc tham gia với chuyên môn đơn vị xét duyệt, công nhận sáng kiến, cải tiến và sử dụng quỹ khen thưởng sáng kiến, tạo điều kiện cho các đơn vị cơ sở khen thưởng đề tài, giải pháp sáng kiến cải tiến ở đơn vị được kịp thời; tổ chức xem xét, đề nghị Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam tặng Bằng Lao động sáng tạo.

2. Đối tượng, tiêu chuẩn xét tặng

Bằng Lao động sáng tạo của Tổng Liên đoàn được xét tặng hằng năm cho cá nhân là đoàn viên công đoàn thực hiện tốt các nhiệm vụ của đoàn viên và đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

2.1. Có đề tài khoa học cấp cơ sở, sáng kiến (gọi tắt là giải pháp) được ứng dụng vào thực tế mang lại hiệu quả kinh tế thiết thực, được cấp có thẩm quyền công nhận và giá trị làm lợi được quy định với từng đối tượng cụ thể như sau:

a) Đối với đoàn viên là công nhân, viên chức, lao động có trình độ chuyên môn từ cao đẳng trở xuống, không giữ chức vụ lãnh đạo, có từ 01 giải pháp trở lên với tổng giá trị làm lợi từ 80 triệu đồng trở lên (hoặc 03 năm liên tục có giải pháp, sáng kiến với tổng giá trị làm lợi từ 120 triệu đồng trở lên).

b) Đối với đoàn viên là công nhân, viên chức, lao động có trình độ chuyên môn từ đại học trở lên, không giữ chức vụ lãnh đạo quản lý, có từ 01 giải pháp trở lên với tổng giá trị làm lợi từ 150 triệu đồng trở lên.

c) Đối với đoàn viên là cán bộ lãnh đạo quản lý (giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý có phụ cấp từ 0,3 trở lên đối với đơn vị hành chính sự nghiệp và giữ chức vụ giám đốc, phó giám đốc doanh nghiệp hoặc tương đương trở lên đối với các loại hình doanh nghiệp) có từ 01 giải pháp trở lên với tổng giá trị làm lợi từ 200 triệu đồng trở lên (hoặc có giải pháp cải tiến quản lý về tổ chức sản xuất áp dụng vào thực tế mang lại hiệu quả kinh tế - xã hội cao được cấp tỉnh, bộ, ngành Trung ương công nhận).

2.2. Đối với những đề tài khoa học cấp tỉnh, Bộ có nhiều thành viên tham gia, sau khi được nghiệm thu và ứng dụng vào thực tế mang lại hiệu quả kinh tế - xã hội cao, được thủ trưởng cơ quan, đơn vị nơi ứng dụng đề tài khoa học đó xác nhận thì tác giả là chủ nhiệm đề tài và thành viên có mức đóng góp trên 60% cho đề tài được xem xét đề nghị khen thưởng.

2.3. Đối với những đề tài khoa học cấp Nhà nước có nhiều thành viên tham gia, sau khi được nghiệm thu và được ứng dụng vào thực tế mang lại hiệu quả kinh tế - xã hội cao, được thủ trưởng cơ quan, đơn vị nơi ứng dụng đề tài khoa học đó xác nhận thì tác giả là Chủ nhiệm đề tài và thành viên có mức đóng góp từ 50% trở lên cho đề tài được xem xét đề nghị khen thưởng.

2.4. Đối với đề tài lớn phải nghiên cứu nhiều năm hoặc phải chia làm nhiều đề tài nhánh, nếu đề tài nhánh được nghiệm thu đạt kết quả xuất sắc

và mức độ đóng góp trên 30% cho đề tài lớn thì tác giả là chủ nhiệm đề tài nhánh cũng được xem xét đề nghị khen thưởng.

2.5. Có giải pháp công nghệ dự thi tại các cuộc thi khu vực và quốc tế, hội thi quốc gia hoặc hội thi cấp tỉnh, bộ, ngành Trung ương và đạt giải nhất, nhì, ba hoặc giải A, B, C trong các hội thi đó (nếu giải pháp có từ 02 tác giả trở lên thì chỉ xét khen thưởng cho 01 cá nhân có tỷ lệ đóng góp cao nhất).

2.6. Đối với các sáng kiến ở các đơn vị không xác định được cụ thể giá trị làm lợi nhưng đã được ứng dụng vào thực tiễn mang lại hiệu quả kinh tế - xã hội cao, phạm vi ảnh hưởng rộng đến cấp tỉnh, thành phố, ngành Trung ương, được thủ trưởng cơ quan, đơn vị nơi ứng dụng xác nhận hoặc cơ quan quản lý khoa học công nghệ của tỉnh, Bộ xác nhận thì tác giả của các sáng kiến đó được xem xét đề nghị khen thưởng.

3. Hồ sơ đề nghị

Hồ sơ trình đề nghị Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam tặng Bằng Lao động sáng tạo gồm:

3.1. Tờ trình đề nghị của Ban Thường vụ (Ban Chấp hành) Công đoàn cấp trình khen thưởng kèm danh sách đề nghị khen thưởng;

3.2. Báo cáo thành tích của cá nhân đề nghị khen thưởng các xác nhận của các cấp trình khen thưởng;

3.3. Tóm tắt các giải pháp, sáng kiến của cá nhân được đề nghị tặng Bằng Lao động sáng tạo;

3.4. Biên bản họp và kết quả bình xét của Hội đồng sáng kiến hoặc Hội đồng khoa học cấp trình khen thưởng và cấp Công đoàn Ngân hàng Việt Nam;

3.5. Văn bản công nhận giải pháp, sáng kiến gồm:

a) Văn bản công nhận sáng kiến hoặc quyết định công nhận sáng kiến của cấp có thẩm quyền;

b) Bằng bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ (nếu có);

c) Biên bản nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học cấp tỉnh, Bộ, ngành Trung ương, Nhà nước kèm theo quyết định thành lập Hội đồng nghiệm thu;

d) Văn bản xác nhận hiệu quả kinh tế, xã hội của đơn vị ứng dụng đề tài, sáng kiến.

(Có các mẫu kèm theo)

4. Thời gian đề nghị khen thưởng

Hồ sơ đề nghị khen thưởng Bằng Lao động sáng tạo gửi về Công đoàn Ngân hàng Việt Nam (qua Ban Chính sách - Pháp luật) trước ngày 30 tháng 6 hằng năm để tổng hợp báo cáo Chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Công đoàn Ngân hàng Việt Nam họp xét và trình Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam khen thưởng.

5. Tổ chức thực hiện

Các cấp Công đoàn trong hệ thống Công đoàn Ngân hàng Việt Nam tổ chức phát động các phong trào thi đua “Lao động giỏi, lao động sáng tạo”; phối hợp với Hội đồng khoa học của đơn vị cùng cấp nắm bắt tình hình hoạt động khoa học kỹ thuật của cán bộ, công nhân viên chức, lao động căn cứ tiêu chuẩn về tặng Bằng Lao động sáng tạo của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam để xét duyệt đề nghị khen thưởng.

Ban Chính sách - Pháp luật Công đoàn Ngân hàng Việt Nam tham mưu cho Ban Thường vụ Công đoàn Ngân hàng Việt Nam trong việc đẩy mạnh phong trào thi đua “Lao động giỏi, lao động sáng tạo”; phát huy sáng kiến, nghiên cứu khoa học trong cán bộ, công nhân viên chức, lao động ngành Ngân hàng đề nghị khen thưởng kịp thời. Là đầu mối liên hệ, triển khai thực hiện Hướng dẫn.

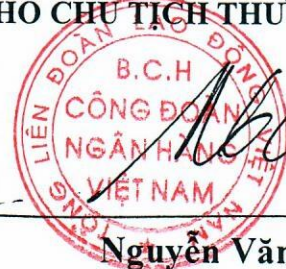
Văn bản này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Hướng dẫn số 278/HD - CĐNH ngày 24 tháng 6 năm 2015 của Ban Thường vụ Công đoàn Ngân hàng Việt Nam khen thưởng Bằng Lao động sáng tạo thuộc hệ thống tổ chức Công đoàn Ngân hàng Việt Nam.

Trong quá trình triển khai, thực hiện, có vướng mắc đề nghị phản ánh về Công đoàn Ngân hàng Việt Nam (qua Ban Chính sách - Pháp luật) để phối hợp, trao đổi, giải quyết theo thẩm quyền quy định./

Nơi nhận:

- Ban CSKTXH và TĐKT TLĐ (để báo cáo);
- Các Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở;
- Các CĐCS trực thuộc CĐNHVN;
- Đ/c Đào Minh Tú, Phó Tổng đốc NHNN, Chủ tịch CĐNHVN (để báo cáo);
- Các Phó Chủ tịch CĐNHVN;
- Các Ban nghiệp vụ CĐNHVN;
- Lưu: VT, Ban CS - PL CĐNHVN (02 bản).

TM. BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC



Nguyễn Văn Tân

CÔNG ĐOÀN NGÂN HÀNG VIỆT NAM
CÔNG ĐOÀN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:...../TTr - CĐ.....

....., ngày.....tháng.....năm.....

TỜ TRÌNH
V/v đề nghị tặng thưởng Bằng Lao động sáng tạo
năm

Kính gửi: Công đoàn Ngân hàng Việt Nam
(Qua Ban Chính sách - Pháp luật)

Căn cứ Quy chế khen thưởng của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam ban hành kèm theo Quyết định số 2106/QĐ - TLD ngày 27 tháng 12 năm 2017 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc ban hành Quy chế khen thưởng của tổ chức Công đoàn; Hướng dẫn số/HD - CĐNH ngày ...tháng ...năm ... của Công đoàn Ngân hàng Việt Nam hướng dẫn khen thưởng Bằng Lao động sáng tạo và biên bản họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ... (của Công đoàn đơn vị hoặc biên bản họp của Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở). Ban Chấp hành ...(Công đoàn cấp trên cơ sở, Công đoàn cơ sở trực thuộc) trình Công đoàn Ngân hàng Việt Nam xem xét đề nghị Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam tặng bằng lao động sáng tạo cho... cá nhân sau (có danh sách kèm theo).

Ban Chấp hành Công đoàn ... (Công đoàn cấp trên cơ sở, Công đoàn cơ sở trực thuộc) đảm bảo thành tích đề nghị khen thưởng của các cá nhân là đúng thực tế. Kính trình Công đoàn Ngân hàng Việt Nam xem xét, trình khen thưởng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
-;
- Lưu: VT,...

TM. BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Mẫu số 02

DANH SÁCH CÁ NHÂN
THUỘC (Công đoàn...) ĐƯỢC ĐỀ NGHỊ TẶNG BẰNG LAO ĐỘNG SÁNG TẠO
(Kèm theo Tờ trình số:ngày....tháng....năm....của
Ban Chấp hành Công đoàn.....)

1.....

2.....

3.....

TM. BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

TÓM TẮT THÀNH TÍCH CÁ NHÂN
ĐỀ NGHỊ TỔNG LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG VIỆT NAM
TẶNG BẰNG LAO ĐỘNG SÁNG TẠO NĂM
 (Kèm theo tờ trình số/..... ngày tháng ... năm 20....
 của Ban Thường vụ Công đoàn)

TT	Họ và tên, năm sinh, chức vụ, đơn vị công tác	Số giải pháp, đề tài	- Tiền làm lợi - Tiền thưởng	Tóm tắt nội dung giải pháp, đề tài	Năm đã đạt Bằng Lao động sáng tạo

TM. BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH
 (Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Lưu ý: Tóm tắt nội dung giải pháp, đề tài cần nêu tóm tắt một số nội dung cơ bản sau:

- Tên giải pháp, đề tài.
- Tính cấp thiết đưa ra giải pháp, đề tài.
- Trước khi đưa ra giải pháp, đề tài.
- Giải pháp, đề tài.
- Tính mới, tính sáng tạo của giải pháp, đề tài.
- Hiệu quả kinh tế, xã hội.
- Đã được giải thưởng (tên giải thưởng, đơn vị tổ chức, ngày, tháng, năm được trao giải)
- Số, ngày, tháng, năm, đơn vị ban hành văn bản công nhận đề tài sáng kiến, hiệu quả của sáng kiến, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TỔNG LIÊN ĐOÀN TẶNG BẰNG LAO ĐỘNG SÁNG TẠO
Năm....

Họ và tên:.....ngày, tháng, năm sinh ngày ... tháng ... năm...; Nam (nữ)

Quê quán:

Trình độ chuyên môn:

Chức vụ, đơn vị công tác:

Tổng số đề tài khoa học:; giải pháp sáng kiến

Tổng số tiền làm lợi:triệu đồng.

Tổng số tiền được thưởng:triệu đồng.

Những năm đã được tặng Bằng LĐST: năm....., năm

I. Mô tả giải pháp sáng kiến, đề tài khoa học

1. Mô tả ngắn gọn những ưu, khuyết điểm của tình trạng kỹ thuật hoặc tổ chức sản xuất đang được áp dụng tại cơ quan, đơn vị. Cần chỉ rõ đặc điểm cần phải khắc phục.

2. Mô tả giải pháp sáng kiến:

- Thuyết minh tính mới của giải pháp: (mô tả ngắn gọn đầy đủ và rõ ràng, chú ý nêu rõ các nội dung cải tiến, sáng tạo).

- Khả năng áp dụng: Giải pháp đã được áp dụng tại đơn vị nào? Hoặc chứng minh khả năng áp dụng trong điều kiện kinh tế kỹ thuật tại cơ quan đơn vị.

- Hiệu quả kinh tế, xã hội của đề tài, giải pháp, sáng kiến sáng tạo: Cần so sánh với những giải pháp tương tự, giá trị kinh tế đem lại sau khi áp dụng giải pháp, đề tài, sáng kiến so với trước đó. (Kèm theo Quyết định hoặc giấy chứng nhận công nhận giải pháp, đề tài của cấp có thẩm quyền, bản vẽ, sơ đồ, ảnh ... để minh họa).

II. Thành tích hoạt động Công đoàn

II. Thành tích hoạt động Công đoàn

- Nêu ngắn gọn những công việc, kết quả đạt được khi thực hiện nhiệm vụ của Công đoàn giao.
- Các danh hiệu, hình thức được khen thưởng.

XÁC NHẬN
Của Công đoàn cơ sở
(Ký tên, đóng dấu)

XÁC NHẬN CỦA THỦ TRƯỞNG
cơ quan, đơn vị
(Ký tên, đóng dấu)

NGƯỜI BÁO CÁO
(Ký và ghi họ tên)

XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN THƯỞNG
(Ký tên, đóng dấu)