

Số: 30 /HD - CĐNH

Hà Nội, ngày 18 tháng 01 năm 2019

HƯỚNG DẪN
Khen thưởng các chuyên đề
của Công đoàn Ngân hàng Việt Nam

Căn cứ Điều lệ Công đoàn Việt Nam; Quyết định số 2106/QĐ - TLĐ ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc ban hành Quy chế Khen thưởng của tổ chức Công đoàn; Hướng dẫn số 2443/HD - TLĐ ngày 12 tháng 12 năm 2018 hướng dẫn khen thưởng các chuyên đề của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam và Quyết định số 242/QĐ - CĐNH ngày 22 tháng 10 năm 2018 về việc ban hành Quy chế khen thưởng của Công đoàn Ngân hàng Việt Nam. Ban Thường vụ Công đoàn Ngân hàng Việt Nam hướng dẫn khen thưởng các chuyên đề trong hệ thống Công đoàn Ngân hàng Việt Nam, cụ thể như sau:

A. Khen thưởng Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam

I. Quy định chung

1. Cờ thi đua chuyên đề của Tổng Liên đoàn

a) Hằng năm, Công đoàn Ngân hàng Việt Nam xét và đề nghị Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam khen thưởng Cờ thi đua cho các chuyên đề gồm: Chuyên đề "Xanh - Sạch - Đẹp, Bảo đảm an toàn vệ sinh lao động", "Văn hoá, Thể thao", "Giỏi việc nước, Đảm việc nhà" (gọi tắt là Cờ thi đua chuyên đề) và các chuyên đề khác theo chỉ đạo của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

b) Đối tượng được xét tặng danh hiệu "Cờ thi đua chuyên đề của Tổng Liên đoàn" hằng năm gồm: Công đoàn cơ sở; Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở.

c) Số lượng Công đoàn Ngân hàng Việt Nam đề nghị xét tặng không quá 01 Cờ thi đua của Tổng Liên đoàn cho mỗi chuyên đề đối với Công đoàn cơ sở; Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở thuộc hệ thống Công đoàn Ngân hàng Việt Nam.

d) Điều kiện để xét khen thưởng Cờ thi đua chuyên đề:

- Có số điểm đạt từ 96 điểm trở lên theo bảng chấm điểm thi đua của từng chuyên đề dành cho Công đoàn cơ sở, Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở;

- Có đăng ký thi đua từ đầu năm.

2. Bảng khen chuyên đề của Tổng Liên đoàn

a) Hằng năm, Công đoàn Ngân hàng Việt Nam xét và đề nghị Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam khen thưởng tặng Bảng khen cho các chuyên đề gồm: Chuyên đề "Xanh - Sạch - Đẹp, Bảo đảm an toàn vệ sinh lao động", "Văn hoá, Thể thao", "Giỏi việc nước, Đảm việc nhà" (gọi tắt là Bảng khen chuyên đề) và các chuyên đề khác theo chỉ đạo của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

b) Đối tượng được xét tặng Bảng khen chuyên đề hằng năm gồm: Công đoàn cơ sở và cá nhân thuộc các đơn vị này.

c) Số lượng Công đoàn Ngân hàng Việt Nam đề nghị xét tặng không quá 06 Bảng khen cho mỗi chuyên đề đối với Công đoàn cơ sở và các cá nhân thuộc hệ thống Công đoàn Ngân hàng Việt Nam.

d) Điều kiện để xét khen thưởng Bảng khen chuyên đề:

- Có số điểm đạt từ 90 điểm trở lên theo Bảng chấm điểm thi đua của từng chuyên đề dành cho Công đoàn cơ sở, Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở;

- Có đăng ký thi đua từ đầu năm.

II. Tiêu chuẩn

1. Tiêu chuẩn khen thưởng chuyên đề "Xanh - Sạch - Đẹp, Bảo đảm an toàn vệ sinh lao động" thực hiện theo Mục 1, khoản II, Hướng dẫn số 2443/HD - TLĐ ngày 12 tháng 12 năm 2018 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

2. Tiêu chuẩn khen thưởng chuyên đề "Giỏi việc nước, Đảm việc nhà" thực hiện theo Mục 2, khoản II, Hướng dẫn số 2443/HD - TLĐ ngày 12 tháng 12 năm 2018 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

3. Tiêu chuẩn khen thưởng chuyên đề “Văn hóa, Thể thao” thực hiện theo Mục 3, khoản II, Hướng dẫn số 2443/HD - TLĐ ngày 12 tháng 12 năm 2018 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

B. Khen thưởng của Công đoàn Ngân hàng Việt Nam

I. Khen thưởng chuyên đề “Xanh - Sạch - Đẹp, Bảo đảm an toàn vệ sinh lao động”

1. Đối tượng

1.1. Cờ thi đua chuyên đề

Công đoàn cơ sở; Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở.

1.2. Bằng khen chuyên đề

Công đoàn cơ sở; Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở và các cá nhân thuộc đơn vị này.

1.3. Giấy khen (do Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở; Công đoàn cơ sở trực thuộc Công đoàn Ngân hàng Việt Nam khen thưởng)

Đối tượng, tiêu chuẩn tặng Giấy khen chuyên đề “Xanh - Sạch - Đẹp, Bảo đảm an toàn vệ sinh lao động” do Ban Chấp hành (Ban Thường vụ) Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở; Công đoàn cơ sở trực thuộc Công đoàn Ngân hàng Việt Nam xem xét, quy định cho phù hợp tình hình thực tế tại đơn vị và không trái với quy định của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam và Công đoàn Ngân hàng Việt Nam.

2. Tiêu chuẩn

2.1. Cờ thi đua chuyên đề

a) Là đơn vị có thành tích tiêu biểu nhất trong số các Công đoàn cơ sở; Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở có thành tích cao trong việc chỉ đạo và thực hiện phong trào thi đua “Xanh - Sạch - Đẹp, Bảo đảm an toàn vệ sinh lao động” của Công đoàn Ngân hàng Việt Nam.

b) Trong năm đề nghị khen thưởng không có tai nạn lao động chết người, không có cháy nổ, sự cố kỹ thuật nghiêm trọng xảy ra, không tăng thêm số người mắc bệnh nghề nghiệp. Năm trước liền kề thời điểm đề nghị khen thưởng đã được tặng Bằng khen chuyên đề “Xanh - Sạch - Đẹp, Bảo

đảm an toàn vệ sinh lao động” của Công đoàn Ngân hàng Việt Nam hoặc Liên đoàn Lao động tỉnh, thành phố.

c) Có số điểm đạt từ 86 điểm trở lên theo bảng chấm điểm phong trào thi đua “Xanh - Sạch - Đẹp, Bảo đảm an toàn vệ sinh lao động”.

2.2. Bảng khen chuyên đề

Bảng khen chuyên đề “Xanh - Sạch - Đẹp, Bảo đảm an toàn vệ sinh lao động” của Ban Chấp hành Công đoàn Ngân hàng Việt Nam xét tặng cho Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở; Công đoàn cơ sở và các cá nhân đạt các tiêu chuẩn sau:

2.2.1. Đối với Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở

Là đơn vị Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở có thành tích tiêu biểu trong việc chỉ đạo và thực hiện phong trào thi đua “Xanh - Sạch - Đẹp, Bảo đảm an toàn vệ sinh lao động” của Công đoàn Ngân hàng Việt Nam; trong năm đề nghị khen không có tai nạn lao động chết người, không có cháy nổ, sự cố kỹ thuật nghiêm trọng xảy ra, không tăng thêm số người mắc bệnh nghề nghiệp.

2.2.2. Đối với Công đoàn cơ sở

a) Là đơn vị cơ sở có thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua “Xanh - Sạch - Đẹp, Bảo đảm an toàn vệ sinh lao động”, đạt danh hiệu “Công đoàn cơ sở vững mạnh”; trong năm đề nghị khen thưởng không có tai nạn lao động chết người, cháy nổ nghiêm trọng, không tăng thêm số người bị mắc bệnh nghề nghiệp.

b) Năm trước liền kề thời điểm đề nghị khen thưởng Bảng khen chuyên đề đã được tặng Giấy khen chuyên đề “Xanh - Sạch - Đẹp, Bảo đảm an toàn vệ sinh lao động” của Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở hoặc Công đoàn cơ sở trực thuộc Công đoàn Ngân hàng Việt Nam.

c) Có số điểm đạt từ 86 điểm trở lên theo bảng chấm điểm phong trào thi đua “Xanh - Sạch - Đẹp, Bảo đảm an toàn vệ sinh lao động”.

2.2.3. Đối với cá nhân

a) gương mẫu chấp hành đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các quy định và chế độ chính sách về an toàn, vệ

sinh lao động tại đơn vị, tích cực tham gia các hoạt động của công đoàn, được quần chúng trong đơn vị tín nhiệm.

b) Là người tiêu biểu trong số những cá nhân có thành tích xuất sắc trong tổ chức, thực hiện phong trào “Xanh - Sạch - Đẹp, Bảo đảm an toàn vệ sinh lao động” của Công đoàn Ngân hàng Việt Nam.

c) Hai năm liên tục hoàn thành tốt nhiệm vụ (tính cả năm đề nghị khen thưởng) hoặc hai năm liên tục đạt danh hiệu “Đoàn viên Công đoàn xuất sắc”; đã được tặng Giấy khen chuyên đề “Xanh - Sạch - Đẹp, Bảo đảm an toàn vệ sinh lao động” của Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở hoặc Công đoàn cơ sở trực thuộc Công đoàn Ngân hàng Việt Nam.

3. Số lượng khen thưởng

Hàng năm, Công đoàn Ngân hàng Việt Nam xét tặng Cờ thi đua, Bằng khen chuyên đề “Xanh - Sạch - Đẹp, Bảo đảm an toàn vệ sinh lao động” cho các đơn vị Công đoàn cơ sở; Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở và các cá nhân, số lượng cụ thể như sau:

3.1. Cờ thi đua chuyên đề

- a) Không quá 01 Cờ chuyên đề cho Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở.
- b) Không quá 05 Cờ chuyên đề trên tổng số Công đoàn cơ sở thuộc hệ thống Công đoàn Ngân hàng Việt Nam.

3.2. Bằng khen chuyên đề

- a) Không quá 01 Bằng khen chuyên đề cho Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở.
- b) Không quá 50 Bằng khen chuyên đề trên tổng số Công đoàn cơ sở thuộc hệ thống Công đoàn Ngân hàng Việt Nam.
- c) Không quá 60 Bằng khen chuyên đề trên tổng số đoàn viên, công nhân viên chức và người lao động thuộc hệ thống Công đoàn Ngân hàng Việt Nam.

II. Khen thưởng chuyên đề “Giải việc Ngân hàng, Đảm việc nhà”

1. Đối tượng

1.1. Cờ thi đua chuyên đề

Công đoàn cơ sở; Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở.

1.2. Bằng khen chuyên đề

Công đoàn cơ sở; Ban Nữ công Công đoàn các cấp thuộc Công đoàn Ngân hàng Việt Nam và các cá nhân thuộc đơn vị này.

1.3. Giấy khen (do Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở; Công đoàn cơ sở trực thuộc Công đoàn Ngân hàng Việt Nam khen thưởng)

Đối tượng, tiêu chuẩn tặng Giấy khen chuyên đề “Giỏi việc Ngân hàng, Đảm việc nhà” do Ban Chấp hành (Ban Thường vụ) Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở; Công đoàn cơ sở trực thuộc Công đoàn Ngân hàng Việt Nam xem xét, quy định cho phù hợp tình hình thực tế tại đơn vị và không trái với quy định của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam và Công đoàn Ngân hàng Việt Nam (Danh hiệu Phụ nữ hai giỏi cấp cơ sở do Công đoàn cơ sở chủ động nghiên cứu xây dựng tiêu chí, tiêu chuẩn, điều kiện cụ thể phù hợp với tính chất, đặc điểm tình hình hoạt động của đơn vị).

2. Tiêu chuẩn

2.1. Cờ thi đua chuyên đề

Là đơn vị có thành tích tiêu biểu nhất trong số các Công đoàn cơ sở, Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở có thành tích cao trong việc chỉ đạo và thực hiện phong trào thi đua “Giỏi việc Ngân hàng, Đảm việc nhà” của Công đoàn Ngân hàng Việt Nam; năm trước liền kề thời điểm đề nghị khen thưởng đã được tặng Bằng khen chuyên đề của Công đoàn Ngân hàng Việt Nam hoặc Liên đoàn Lao động tỉnh, thành phố.

2.2. Bằng khen chuyên đề

Bằng khen chuyên đề “Giỏi việc Ngân hàng, Đảm việc nhà” của Ban Chấp hành Công đoàn Ngân hàng Việt Nam xét tặng cho Công đoàn cơ sở, Ban Nữ công Công đoàn các cấp và các cá nhân đạt các tiêu chuẩn sau:

2.2.1. Đối với Công đoàn cơ sở, Ban Nữ công Công đoàn các cấp

Đạt thành tích tiêu biểu trong số các tập thể có thành tích cao trong việc chỉ đạo và thực hiện phong trào thi đua “Giỏi việc Ngân hàng, Đảm việc nhà” của Công đoàn Ngân hàng Việt Nam. Năm trước liền kề thời điểm đề nghị khen thưởng đã được tặng Giấy khen chuyên đề “Giỏi việc Ngân hàng, Đảm việc nhà” của Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở, Công đoàn cơ sở trực thuộc Công đoàn Ngân hàng Việt Nam. Có số điểm đạt từ 86 điểm trở lên

theo bảng chấm điểm phong trào thi đua “Giỏi việc Ngân hàng, Đảm việc nhà” và có trên 80% nữ đoàn viên, lao động đạt danh hiệu Phụ nữ hai giỏi cấp cơ sở.

2.2.2. Đối với cá nhân

a) Là nữ cán bộ, đoàn viên thuộc hệ thống Công đoàn Ngân hàng Việt Nam có thành tích tiêu biểu trong phong trào thi đua “Giỏi việc Ngân hàng, Đảm việc nhà” của Công đoàn Ngân hàng Việt Nam.

b) Hai năm liên tục (tính cả năm đề nghị khen thưởng) hoàn thành tốt nhiệm vụ hoặc đạt danh hiệu “Đoàn viên công đoàn xuất sắc”. Năm trước liền kề thời điểm đề nghị khen thưởng đã được tặng Giấy khen chuyên đề “Giỏi việc Ngân hàng, Đảm việc nhà” của Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở, Công đoàn cơ sở trực thuộc Công đoàn Ngân hàng Việt Nam.

3. Số lượng khen thưởng

Hàng năm, Công đoàn Ngân hàng Việt Nam xét tặng Cờ thi đua, Bằng khen chuyên đề “Giỏi việc Ngân hàng, Đảm việc nhà” cho các đơn vị Công đoàn cơ sở; Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở và các cá nhân, số lượng cụ thể như sau:

3.1. Cờ thi đua chuyên đề

- a) Không quá 01 Cờ chuyên đề cho Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở;
- b) Không quá 05 Cờ chuyên đề trên tổng số Công đoàn cơ sở thuộc hệ thống Công đoàn Ngân hàng Việt Nam.

3.2. Bằng khen chuyên đề

- a) Không quá 01 Bằng khen chuyên đề cho Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở;
- b) Không quá 60 Bằng khen chuyên đề trên tổng số Công đoàn cơ sở thuộc hệ thống Công đoàn Ngân hàng Việt Nam.
- c) Không quá 150 Bằng khen chuyên đề trên tổng số nữ cán bộ, đoàn viên, lao động thuộc hệ thống Công đoàn Ngân hàng Việt Nam.

4. Một số lưu ý khi thực hiện

- a) Về đối tượng: Đoàn viên, lao động nữ nghỉ thai sản theo chế độ quy định hoặc sau khi hết thời gian nghỉ thai sản theo chế độ quy định trở lại làm

việc và hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao; Đoàn viên, lao động là phụ nữ đơn thân hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, thực hiện tốt bổn phận đối với ông, bà, cha, mẹ,... vẫn thuộc đối tượng xét khen thưởng chuyên đề “Giỏi việc Ngân hàng, Đảm việc nhà”.

b) Việc tổng kết, khen thưởng giai đoạn 05 năm phong trào “Giỏi việc Ngân hàng, Đảm việc nhà” Công đoàn Ngân hàng Việt Nam sẽ có hướng dẫn riêng (Công đoàn Ngân hàng Việt Nam không xét khen thưởng và không đề nghị khen thưởng định kỳ đối với năm tổ chức tổng kết phong trào).

III. Khen thưởng của Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam

1. Kỷ niệm chương

Kỷ niệm chương “Vì sự phát triển của Phụ nữ Việt Nam” (theo hướng dẫn tại văn bản số 759/TLĐ ngày 19 tháng 4 năm 2018 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam và Quyết định số 1266/QĐ - BCH ngày 19 tháng 3 năm 2018 của Ban Chấp hành Trung ương Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam).

2. Đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện

a) Cán bộ nữ công chuyên trách: Có thời gian giữ chức vụ 10 năm trở lên.

b) Trưởng ban Nữ công Công đoàn cơ sở: Nơi có từ 100 nữ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trở lên.

c) Có nhiều đóng góp hiệu quả cho tổ chức Hội, phong trào nữ công nhân viên chức, lao động, vì sự bình đẳng và phát triển của phụ nữ Việt Nam.

d) Không bị hình thức kỷ luật nào trong vòng 3 năm tính đến thời điểm xét tặng Kỷ niệm chương.

3. Nguyên tắc khen thưởng

a) Kỷ niệm chương “Vì sự phát triển của Phụ nữ Việt Nam” là một trong những hình thức khen thưởng của Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam tặng cho cá nhân có nhiều đóng góp vì sự bình đẳng và phát triển của phụ nữ Việt Nam.

b) Kỷ niệm chương được xét tặng định kỳ hằng năm vào dịp kỷ niệm thành lập Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam (20 tháng 10) và xét tặng đột xuất đối với cá nhân có thành tích đặc biệt xuất sắc.

c) Kỷ niệm chương chỉ tặng một lần cho mỗi cá nhân, không có hình thức truy tặng (không xét tặng Kỷ niệm chương đối với cá nhân đã được tặng Huy chương “Vì sự nghiệp giải phóng phụ nữ”).

4. Tuyến trình và thủ tục hồ sơ

a) Đối với cán bộ nữ công thuộc các Công đoàn cơ sở (bao gồm cả Công đoàn cơ sở trực thuộc Công đoàn Ngân hàng Việt Nam và Công đoàn cơ sở trực thuộc các Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở): Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở có trách nhiệm tập hợp danh sách, lập hồ sơ gửi Hội Liên hiệp Phụ nữ cùng cấp xét và đề nghị tặng thưởng Kỷ niệm chương theo quy định.

b) Đối với cán bộ nữ công thuộc các Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở, Công đoàn Ngân hàng Việt Nam:

c) Công đoàn Ngân hàng Việt Nam có trách nhiệm tổng hợp danh sách, lập hồ sơ gửi về Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam (qua Ban Nữ công Tổng Liên đoàn) để xét duyệt và đề nghị Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam xét tặng Kỷ niệm chương.

5. Thủ tục hồ sơ, bao gồm:

- a) Tờ trình đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương;
- b) Tổng hợp danh sách trích ngang cá nhân đề nghị xét tặng;
- c) Báo cáo quá trình công tác và thành tích cá nhân đạt được.
- d) Thời hạn nộp hồ sơ về Ban Nữ công Công đoàn Ngân hàng Việt Nam: Trước ngày 30 tháng 4 hằng năm.
(Hồ sơ gồm 02 bộ, theo mẫu đính kèm).

IV. Giải thưởng Phụ nữ Việt Nam

Giải thưởng Phụ nữ Việt Nam (theo hướng dẫn tại văn bản 759/TLĐ ngày 19/4/2018 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam và Quyết định số 1266/QĐ -BCH ngày 19 tháng 3 năm 2018 của Ban Chấp hành Trung ương Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam).

1. Đối tượng

Giải thưởng Phụ nữ Việt Nam là một trong những hình thức khen thưởng được trao cho các tập thể và cá nhân nữ có thành tích xuất sắc trên

mọi lĩnh vực vào dịp kỷ niệm Ngày thành lập Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam và Ngày Phụ nữ Việt Nam (20/10) hàng năm.

2. Tiêu chuẩn, điều kiện

2.1. Cá nhân:

a) gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, đường lối của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước; có tinh thần đoàn kết, giúp đỡ nhau cùng tiến bộ, có mối quan hệ tốt với gia đình và xã hội.

b) Là nữ công nhân viên chức, lao động điển hình tiên tiến có thành tích đặc biệt xuất sắc trên các lĩnh vực được đơn vị suy tôn và đề cử khen tặng.

c) Được nhận một trong các mức khen thưởng sau: Bằng khen hoặc huân chương hoặc huy chương do Chính phủ, Nhà nước trao tặng; Bằng sáng chế hoặc các danh hiệu, giải thưởng về thành tích đặc biệt xuất sắc do Nhà nước, Bộ, Ngành trao tặng.

2.2. Tập thể:

a) Có tỷ lệ công nhân viên chức, lao động là nữ từ 60% trở lên, trong đó có lãnh đạo hoặc các chủ nhiệm đề tài, dự án khoa học công nghệ là nữ, có thành tích xuất sắc và có nhiều đóng góp cho thành tích chung của đơn vị.

b) Tích cực tham gia các hoạt động phong trào phụ nữ của đơn vị, ngành, địa phương hoặc cả nước; có nhiều sáng kiến, đổi mới về nội dung, phương thức hoạt động trong tập hợp, thu hút các tầng lớp phụ nữ tham gia hoạt động của phong trào đơn vị phù hợp với điều kiện của địa phương.

c) Được nhận một trong các mức khen thưởng sau: Bằng khen hoặc huân chương hoặc huy chương do Chính phủ, Nhà nước trao tặng; Bằng sáng chế hoặc các danh hiệu, giải thưởng về thành tích đặc biệt xuất sắc do Nhà nước, Bộ, Ngành trao tặng.

3. Tuyển trình và thủ tục hồ sơ

3.1. Công đoàn cơ sở và Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở:

Tổng hợp hồ sơ, tổ chức xét duyệt và gửi hồ sơ về Công đoàn Ngân hàng Việt Nam (qua Ban Nữ công) trước ngày 15 tháng 6 hằng năm.

3.2. Công đoàn Ngân hàng Việt Nam:

Tổng hợp, xét duyệt hồ sơ gửi về Hội đồng Thi đua khen thưởng của ngành Ngân hàng hoặc Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam để xét chọn và giới thiệu 01 cá nhân nữ và 01 tập thể nữ có thành tích tiêu biểu, xuất sắc đề cử trao giải thưởng.

3.3. Thủ tục hồ sơ, bao gồm:

a) Tờ trình đề nghị xét trao giải thưởng có ý kiến nhận xét bằng văn bản của lãnh đạo đảng ủy, chuyên môn trực tiếp quản lý cá nhân hoặc tập thể đề nghị xét trao giải thưởng;

b) Lý lịch trích ngang của cá nhân kèm ảnh 4 x 6;

c) Báo cáo thành tích cá nhân hoặc tập thể đề nghị trao giải thưởng;

d) Biên bản họp Hội đồng Thi đua khen thưởng;

đ) Các hồ sơ, tài liệu, tranh ảnh, sản phẩm,... có liên quan đến thành tích của cá nhân hoặc tập thể đề nghị xét trao giải thưởng.

(Hồ sơ gồm 02 bộ, theo mẫu đính kèm).

V. Khen thưởng chuyên đề “Văn hóa, Thể thao”

1. Đối tượng

1.1. Cờ thi đua chuyên đề

Công đoàn cơ sở; Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở.

1.2. Bằng khen chuyên đề

Công đoàn cơ sở; Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở và các cá nhân thuộc đơn vị này.

1.3. Giấy khen (do Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở; Công đoàn cơ sở trực thuộc Công đoàn Ngân hàng Việt Nam khen thưởng).

Đối tượng, tiêu chuẩn tặng Giấy khen chuyên đề “Văn hóa, Thể thao” do Ban Chấp hành (Ban Thường vụ) Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở; Công đoàn cơ sở trực thuộc Công đoàn Ngân hàng Việt Nam xem xét, quy định cho phù hợp tình hình thực tế tại đơn vị và không trái với quy định của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam và Công đoàn Ngân hàng Việt Nam.

2. Tiêu chuẩn

2.1. Cờ thi đua chuyên đề

a) Là đơn vị có thành tích tiêu biểu nhất trong số các Công đoàn cơ sở, Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở có thành tích cao trong việc chỉ đạo và thực hiện phong trào thi đua “Văn hóa, Thể thao” của Công đoàn Ngân hàng Việt Nam.

b) Có nhiều giải cao tại các hội thi, hội diễn, hội thao và các hoạt động phong trào khác do Công đoàn Ngân hàng Việt Nam tổ chức. Năm trước liền kề thời điểm đề nghị khen thưởng đã được tặng Bằng khen chuyên đề “Văn hóa, Thể thao” của Công đoàn Ngân hàng Việt Nam hoặc Liên đoàn Lao động tỉnh, thành phố.

c) Có số điểm đạt từ 95 điểm trở lên theo bảng chấm điểm phong trào thi đua “Văn hóa, Thể thao”.

2.2. Bằng khen chuyên đề

Bằng khen chuyên đề “Văn hóa, Thể thao” của Ban Chấp hành Công đoàn Ngân hàng Việt Nam xét tặng cho Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở, Công đoàn cơ sở và các cá nhân đạt các tiêu chuẩn sau:

2.2.1. Đối với Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở

Là đơn vị Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở có thành tích cao trong việc chỉ đạo và thực hiện phong trào thi đua “Văn hóa, Thể thao” của Công đoàn Ngân hàng Việt Nam; đạt nhiều giải cao tại các hội thi, hội diễn, hội thao và các hoạt động phong trào khác do Công đoàn Ngân hàng Việt Nam tổ chức.

2.2.2. Đối với Công đoàn cơ sở

a) Đạt thành tích tiêu biểu trong số các công đoàn cơ sở có thành tích cao trong việc chỉ đạo và thực hiện phong trào thi đua “Văn hóa, Thể thao” của Công đoàn Ngân hàng Việt Nam.

b) Năm trước liền kề thời điểm đề nghị khen thưởng đã được tặng Giấy khen chuyên đề “Văn hóa, Thể thao” của Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở, Công đoàn cơ sở trực thuộc Công đoàn Ngân hàng Việt Nam, năm đề nghị khen thưởng được công nhận Công đoàn cơ sở vững mạnh.

2.2.3. Đối với cá nhân

a) Đạt thành tích tiêu biểu trong phong trào thi đua “Văn hóa, Thể thao” của Công đoàn Ngân hàng Việt Nam.

b) Là thành viên tích cực, đạt thành tích tiêu biểu, xuất sắc, đạt nhiều giải cao trong các hoạt động phong trào cấp cơ sở, cấp ngành Ngân hàng; hoặc có nhiều công lao đóng góp cho các hoạt động phong trào “Văn hóa, Thể thao” trong ngành Ngân hàng; được tập thể bình chọn là thành viên tích cực trong hoạt động phong trào ở cơ sở.

c) Hai năm liên tục (tính cả năm đề nghị khen thưởng) hoàn thành tốt nhiệm vụ hoặc đạt danh hiệu “Đoàn viên công đoàn xuất sắc”. Năm trước liền kề thời điểm đề nghị khen thưởng đã được tặng Giấy khen chuyên đề “Văn hóa, Thể thao” của Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở, Công đoàn cơ sở trực thuộc Công đoàn Ngân hàng Việt Nam.

3. Số lượng khen thưởng

Hàng năm, Công đoàn Ngân hàng Việt Nam xét tặng Cờ thi đua, Bằng khen chuyên đề “Văn hóa, Thể thao” cho các đơn vị Công đoàn cơ sở; Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở và các cá nhân, số lượng cụ thể như sau:

3.1. Cờ thi đua chuyên đề

- a) Không quá 01 Cờ chuyên đề cho Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở;
- b) Không quá 05 Cờ chuyên đề trên tổng số Công đoàn cơ sở thuộc hệ thống Công đoàn Ngân hàng Việt Nam.

3.2. Bằng khen chuyên đề

- a) Không quá 01 Bằng khen chuyên đề cho Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở;
- b) Không quá 50 Bằng khen chuyên đề trên tổng số Công đoàn cơ sở thuộc hệ thống Công đoàn Ngân hàng Việt Nam.
- c) Không quá 60 Bằng khen chuyên đề trên tổng số đoàn viên, công nhân viên chức và người lao động thuộc hệ thống Công đoàn Ngân hàng Việt Nam.

VI. Hồ sơ đề nghị khen thưởng

1. Hồ sơ đề nghị Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam khen thưởng
Thực hiện theo Mục 1, khoản III, Hướng dẫn số 2443/HD - TLD ngày 12 tháng 12 năm 2018 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

2. Hồ sơ đề nghị Công đoàn Ngân hàng Việt Nam khen thưởng

2.1. Hồ sơ đề nghị tặng Cờ thi đua chuyên đề:

a) Tờ trình của Ban Thường vụ (Ban Chấp hành) kèm theo danh sách đề nghị khen thưởng chuyên đề;

b) Biên bản họp và kết quả bình xét thi đua của Hội đồng Thi đua, khen thưởng cấp đề nghị khen thưởng;

c) Báo cáo thành tích của đơn vị đề nghị tặng Cờ thi đua chuyên đề của Công đoàn Ngân hàng Việt Nam có xác nhận của các cấp trình khen thưởng.

2.2. Hồ sơ đề nghị tặng Bằng khen chuyên đề:

a) Tờ trình của Ban Thường vụ (Ban Chấp hành) kèm theo danh sách đề nghị khen thưởng chuyên đề;

b) Biên bản họp và kết quả bình xét thi đua của Hội đồng Thi đua, khen thưởng cấp đề nghị khen thưởng;

c) Tóm tắt thành tích tập thể, cá nhân đề nghị tặng Bằng khen của cấp đề nghị khen thưởng;

d) Văn bản công nhận sáng kiến được áp dụng hiệu quả của Thủ trưởng đơn vị nơi sáng kiến đó được áp dụng.

VII. Thời gian trình khen thưởng

Hồ sơ đề nghị khen thưởng chuyên đề gửi về Công đoàn Ngân hàng Việt Nam chậm nhất trước ngày 10 tháng 3 hằng năm.

VIII. Kinh phí khen thưởng

1. Nguồn hình thành

a) Trích từ Tài chính Công đoàn theo quy định của Tổng Liên đoàn;

b) Từ nguồn tài trợ của các cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân;

c) Các khoản hỗ trợ của cơ quan quản lý, chính quyền các cấp.

2. Tiền thưởng kèm theo

2.1. Cách tính mức tiền thưởng

Mức tiền thưởng cho tập thể, cá nhân kèm theo quyết định khen thưởng chuyên đề được tính như sau: Mức tiền lương cơ sở do Chính phủ quy định đang có hiệu lực vào thời điểm ban hành quyết định khen thưởng nhân với hệ số theo quy định và được làm tròn số lên hàng chục nghìn Việt Nam đồng, cụ thể:

- a) Cờ thi đua chuyên đề của Tổng Liên đoàn: 4,0
- b) Bằng khen chuyên đề của Tổng Liên đoàn:
 - + Đối với tập thể: 1,4
 - + Đối với cá nhân: 0,7
- c) Cờ thi đua chuyên đề của Công đoàn Ngân hàng Việt Nam: 2,0
- d) Bằng khen chuyên đề của Công đoàn Ngân hàng Việt Nam:
 - + Đối với tập thể: 0,8
 - + Đối với cá nhân: 0,4
- đ) Giấy khen chuyên đề của Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở; Công đoàn cơ sở trực thuộc Công đoàn Ngân hàng Việt Nam:
 - + Đối với tập thể: 0,4
 - + Đối với cá nhân: 0,2

2.2. Cấp chi tiền thưởng

a) Tiền thưởng kèm theo Quyết định khen thưởng chuyên đề của Tổng Liên đoàn do cấp trình Tổng Liên đoàn chi thưởng.

b) Tổng Liên đoàn chi tiền thưởng cho các tập thể, cá nhân được khen thưởng tại các Hội nghị tổng kết, sơ kết chuyên đề do Tổng Liên đoàn tổ chức.

c) Công đoàn Ngân hàng Việt Nam chi tiền thưởng cho các tập thể, cá nhân khi có quyết định khen thưởng chuyên đề của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam và Công đoàn Ngân hàng Việt Nam.

IX. Tổ chức thực hiện

1. Công đoàn Ngân hàng Việt Nam

Thường trực Ban Thường vụ Công đoàn Ngân hàng Việt Nam giao cho các Ban theo dõi chuyên đề của Công đoàn Ngân hàng Việt Nam có trách nhiệm đôn đốc việc thực hiện Hướng dẫn này, hằng năm tổng hợp, xét duyệt hồ sơ đề nghị khen thưởng chuyên đề, trình Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Công đoàn Ngân hàng Việt Nam xét duyệt khen thưởng và trình Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam khen thưởng theo quy định.

2. Các Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở, Công đoàn cơ sở trực thuộc Công đoàn Ngân hàng Việt Nam

Căn cứ hướng dẫn của Công đoàn Ngân hàng Việt Nam cụ thể hoá nội dung, tiêu chuẩn khen thưởng của từng chuyên đề cho phù hợp với đặc điểm, tình hình của đơn vị. Tổ chức kiểm tra, đánh giá, sơ kết, biểu dương, khen chuyên đề thưởng các tập thể, cá nhân tiêu biểu ở cấp mình và đề nghị Công đoàn Ngân hàng Việt Nam xét khen thưởng, trình khen thưởng từng chuyên đề theo chuyên đề chuyên đề quy định.

Hướng dẫn này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành, thay thế và bãi bỏ các văn bản trước đây có liên quan đến việc Hướng dẫn khen thưởng các Chuyên đề của Công đoàn Ngân hàng Việt Nam.

Trong quá trình triển khai, thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị các Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở, Công đoàn cơ sở trực thuộc Công đoàn Ngân hàng Việt Nam phản ánh kịp thời về Công đoàn Ngân hàng Việt Nam (qua Ban Chính sách - Pháp luật) để tổng hợp, trình Ban Thường vụ Công đoàn Ngân hàng Việt Nam xem xét, giải quyết theo thẩm quyền quy định. /

Nơi nhận:

- Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam (để báo cáo);
- Đồng chí Đào Minh Tú, PTĐ Thường trực NHNN, Chủ tịch CĐNHVN;
- Các Phó Chủ tịch CĐNHVN;
- Các Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở;
- Các Công đoàn cơ sở trực thuộc CĐNHVN;
- Các Ban Nghiệp vụ CĐNHVN;
- Các Đại diện CĐNHVN trên địa bàn tỉnh, thành phố;
- Các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành CĐNHVN;
- Lưu: VT, Ban CS - PL CĐNHVN (03 bản).

TM. BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC


Nguyễn Văn Tân

(Mẫu số 1)
(Kèm theo hướng dẫn Số /HD-CĐNH ngày tháng năm 201)

CÔNG ĐOÀN NGÂN HÀNG VIỆT NAM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Tên đơn vị

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:...../.....

....., ngày tháng..... năm 201...

TỜ TRÌNH

V/v Khen thưởng Chuyên đề “Văn hóa, thể thao”

Kính gửi:

- Công đoàn Ngân hàng Việt Nam (qua Ban Tuyên giáo)

Căn cứ Quyết định số ngày tháng năm về việc ban hành Quy chế Thi đua - Khen thưởng của Công đoàn Ngân hàng Việt Nam;

Căn cứ hướng dẫn khen thưởng chuyên đề “Văn hóa, Thể thao” ngành Ngân hàng ngày..... tháng năm 201 của Công đoàn NHVN,

Ban Chấp hành (Ban Thường vụ) Công đoàn cấp trên cơ sở (Công đoàn cơ sở) đã đánh giá, tổng kết thành tích về hoạt động phong trào **“Văn hóa, thể thao”** như sau:.....

Kính trình Ban Tuyên giáo xem xét trình Hội đồng Thi đua khen thưởng Công đoàn NHVN xét khen thưởng (Cờ, Bằng khen) Chuyên đề **“Văn hóa, thể thao”** cho các tập thể, cá nhân (Có danh sách kèm theo).

Xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận

- Như kính gửi;
- Lưu...

T/M BCH (BTV) CÔNG ĐOÀN

Chủ tịch

(Ký tên, đóng dấu)

(Lưu ý: Không được viết tắt tên tập thể và cá nhân, chức danh, chức vụ...)

CÔNG ĐOÀN NGÂN HÀNG VIỆT NAM

Tên đơn vị
(đóng dấu treo)

DANH SÁCH TẬP THỂ VÀ CÁ NHÂN

Đề nghị khen thưởng Chuyên đề “Văn hóa, thể thao” năm.....

(Kèm theo tờ trình số:/....., ngày /tháng ... / năm của Công đoàn)

I. Tập thể.

STT	ĐƠN VỊ	MỨC ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG	GHI CHÚ
1			
2			
3			

II. Cá nhân.

STT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ, ĐƠN VỊ CÔNG TÁC	MỨC ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG	GHI CHÚ
1				
2				
3				

Người lập
(Ký, ghi rõ họ, tên)

** Lưu ý: Tên các đơn vị, cá nhân đề nghị khen thưởng cần ghi rõ ràng, đầy đủ, không viết tắt; danh sách phải được đóng dấu treo.*

CÔNG ĐOÀN NGÂN HÀNG VIỆT NAM

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Tên đơn vị

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:...../.....

....., ngày tháng..... năm 201...

TÓM TẮT THÀNH TÍCH TẬP THỂ VÀ CÁ NHÂN

Đề nghị khen thưởng Chuyên đề “Văn hóa, thể thao” năm.....

(Kèm theo tờ trình số: .../....., ngày.... /tháng /năm....

I. Tập thể

STT	Đơn vị (Ghi đầy đủ và không viết tắt)	Cấp trên quản lý trực tiếp	Tóm tắt thành tích	Mức đề nghị khen thưởng
1			- Thành tích chuyên đề - Ghi các hình thức đã được khen thưởng	
2				
3				

II. Cá nhân.

STT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác (Ghi đầy đủ và không viết tắt)	Tóm tắt thành tích	Mức đề nghị khen thưởng
1			- Tóm tắt những thành tích tiêu biểu ... - Ghi các hình thức đã được khen thưởng	
2				
3				

Người lập
(Ký, ghi rõ họ, tên)

TM. Ban Thường vụ (Ban Chấp hành)
Chủ tịch
(Ký và đóng dấu)

* Lưu ý: Tóm tắt thành tích cần ngắn gọn, đầy đủ, rõ ràng.

(Mẫu số 4 - Dành cho Công đoàn cơ sở)

(Kèm theo hướng dẫn Số /HD-CDNH ngày tháng năm 201)

TÊN ĐƠN VỊ CÔNG ĐOÀN CẤP TRÊN CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TÊN ĐƠN VỊ ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:...../BC - CĐCS

....., ngày tháng..... năm 201...

BÁO CÁO THÀNH TÍCH TẬP THỂ

Đề nghị Tổng LĐLĐ Việt Nam (hoặc) Công đoàn Ngân hàng Việt Nam tặng cờ (hoặc) Bằng khen Chuyên đề “Văn hóa, thể thao” năm.....

Tên đơn vị:.....

Tổng số CB, VC, LĐ:....., trong đó nữ:.....

Tổng số Đoàn viên Công đoàn:....., trong đó nữ:.....

Số CĐ bộ phận, tổ công đoàn trực thuộc:.....

I - Những thành tích xuất sắc chủ yếu trong năm:

(Căn cứ chức năng nhiệm vụ của đơn vị, báo cáo những thành tích tiêu biểu về chuyên đề, hoạt động công đoàn, những kinh nghiệm tốt đã đạt được).

- Thành tích tiêu biểu về chuyên môn:.....
- Thành tích tiêu biểu về hoạt động công đoàn:.....
- Những kinh nghiệm đã đạt được:.....

II - Những danh hiệu thi đua và hình thức đã được khen thưởng

- Ghi tổng số tập thể, cá nhân, các tiết mục đã được khen thưởng trong các hội thao, hội diễn nghệ thuật quần chúng (hoặc đang đề nghị) trong năm đề nghị khen thưởng:

- Ghi những danh hiệu thi đua và hình thức đã được khen thưởng của đơn vị trong 3 năm gần nhất.

Ví dụ:

Năm được khen thưởng	Hình thức	Cấp khen	Nội dung khen

XÁC NHẬN CỦA THỦ TRƯỞNG
(Cơ quan, đơn vị)

TM. BAN THƯỜNG VỤ (BCH)
CHỦ TỊCH
(Ký tên, đóng dấu)

* Lưu ý: Trong phần nội dung khen cần ghi rõ số Quyết định khen thưởng.

TÊN ĐƠN VỊ CÔNG ĐOÀN CẤP TRÊN
TÊN ĐƠN VỊ ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VN
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:...../BC - CĐCS

....., ngày tháng..... năm 201...

BÁO CÁO THÀNH TÍCH TẬP THỂ

**Đề nghị Tổng LĐLĐ Việt Nam (hoặc) Công đoàn NHVN tặng cờ; (hoặc) Bằng
khen Chuyên đề “Văn hóa, thể thao” năm.....**

Tên đơn vị:.....

Tổng số CB, VC, LĐ:....., trong đó nữ:.....

Tổng số Đoàn viên Công đoàn:....., trong đó nữ:.....

Số CĐ trực thuộc:.....

I - Những thành tích xuất sắc chủ yếu trong năm:

Thành tích trong công tác tổ chức hội thao, hội diễn quần chúng..... đã
được các cấp công đoàn, chính quyền khen thưởng....;

II - Những danh hiệu thi đua và hình thức đã được khen thưởng

- Ghi tổng số tập thể, cá nhân, các tiết mục đã được khen thưởng trong các
hội thao, hội diễn nghệ thuật quần chúng (hoặc đang đề nghị) trong năm đề nghị
khen thưởng:

- Ghi những danh hiệu thi đua và hình thức đã được khen thưởng của đơn vị
trong 3 năm gần nhất.

Ví dụ:

Năm được khen thưởng	Hình thức	Cấp khen	Nội dung khen

XÁC NHẬN CỦA THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

TM. BAN THƯỜNG VỤ (BCH)
CHỦ TỊCH
(Ký tên, đóng dấu)

* Lưu ý: Trong phần nội dung khen cần ghi rõ số Quyết định khen thưởng.

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BÁO CÁO THÀNH TÍCH CÁ NHÂN
Đề nghị Tổng LĐLĐVN (hoặc) Công đoàn NHVN tặng Bằng khen chuyên đề
“Văn hóa, thể thao” năm.....

- Họ và tên:

- Chức vụ, đơn vị công tác: ghi rõ chức vụ chính quyền và công đoàn (nếu có)

I - Những thành tích tiêu biểu xuất sắc:

(Căn cứ nhiệm vụ được giao, báo cáo tóm tắt những thành tích tiêu biểu xuất sắc trong năm về chuyên môn nghiệp vụ, về hoạt động công đoàn và các hoạt động văn hóa, thể thao).

1. Nhiệm vụ được giao:

Ví dụ: - Ủy viên Ban chấp hành công đoàn...

- Bí thư Đoàn thanh niên...

2. Thành tích về hoạt động công đoàn và các hoạt động văn hóa, thể thao:

- Luôn phấn đấu hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao.....

- Có thành tích xây dựng tổ chức công đoàn vững mạnh...

- Có thành tích trong các hội thi, hội thao, hội diễn quần chúng do các cấp công đoàn tổ chức.....

- Có thành tích trong phong trào Văn hóa, thể thao quần chúng.

II - Những danh hiệu và hình thức đã được khen thưởng:

Kê khai những danh hiệu cá nhân đã được khen thưởng, (Ghi cụ thể từng năm đã được khen thưởng: Hình thức, danh hiệu đạt được, cấp quyết định).

Ví dụ:

Năm được khen thưởng	Hình thức	Cấp khen	Nội dung khen

Cam đoan bản báo cáo thành tích là đúng sự thật.

....., ngày tháng năm 201...

Xác nhận của CĐCS
T/M BCH CÔNG ĐOÀN
Chủ tịch

Người viết báo cáo

*** Lưu ý:**

- Trong phần nội dung khen cần ghi rõ số Quyết định khen thưởng.

- Foto kèm theo Giấy khen, Bằng khen hoặc các hình thức khen thưởng khác.

(Kèm theo hướng dẫn Số /HD-CDNH ngày tháng năm 201... (Mẫu số 7)

CƠ QUAN, ĐƠN VỊ
HỘI ĐỒNG THI ĐUA-KHEN THƯỞNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....ngày.....tháng.....năm.....

BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG THI ĐUA KHEN THƯỞNG

Ngày..... tháng..... năm 201.... Hội đồng Thi đua Khen thưởng..... họp phiên toàn thể bình xét các tập thể, cá nhân có thành tích đề nghị Tổng LĐLĐVN, Công đoàn NHVN tặng thưởng Cờ, Bằng khen chuyên đề “**Văn hóa, Thể thao**” năm.....

Thời gian: giờ.....phút ngày.....tháng.....năm 201....

Địa điểm:

Chủ trì cuộc họp: Đ/c....., Chủ tịch Hội đồng Thi đua-Khen thưởng.... (hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng Thi đua Khen thưởng.... được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền.)

Thư ký cuộc họp: Đ/c, chức vụ..... -Thư ký Hội đồng.

Các thành viên Hội đồng Thi đua-Khen thưởng.... dự họp: có..... thành viên, gồm các đồng chí:

1. Đ/c.....chức vụ.....Chủ tịch Hội đồng Thi đua-Khen thưởng;
2. Đ/cchức vụ.....Phó Chủ tịch Hội đồng Thi đua-Khen thưởng;
3. Đ/c..... chức vụ..... Ủy viên;
4. Đ/c..... chức vụ..... Ủy viên;
5. Đ/c..... chức vụ..... Ủy viên;
6. Đ/c..... chức vụ..... Ủy viên;
7. Đ/c..... chức vụ.....Ủy viên, Thư ký Hội đồng.

Sau khi nghe Chủ tịch Hội đồng (hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng) đọc báo cáo tóm tắt thành tích của từng cá nhân, Hội đồng đã thảo luận, phân tích, đánh giá thành tích của từng tập thể, cá nhân trong phong trào “**Văn hóa, Thể thao**”. Hội đồng tiến hành bỏ phiếu kín.

Kết quả kiểm phiếu:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Mức khen	Số phiếu
				/....

Cuộc họp kết thúc vào hồi....giờ...phút ngày....tháng....năm 201....

Thư ký cuộc họp
(ký, ghi rõ họ tên)

Chủ tịch Hội đồng
(ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

(Mẫu 8 - dành cho công đoàn cơ sở thuộc doanh nghiệp)
(Kèm theo hướng dẫn Số /HD-CDNH ngày tháng năm 201)

BẢNG CHẤM ĐIỂM THI ĐUA KHEN THƯỞNG CHUYÊN ĐỀ VĂN HOÁ, THỂ THAO

TT	NỘI DUNG	ĐIỂM tối đa	ĐIỂM tự chấm
1	Nội dung 1: Đảm bảo đời sống vật chất và tinh thần đối với người lao động	18	
a.	Đảm bảo việc làm thường xuyên, thu nhập ổn định và tăng thu nhập cho người lao động, phù hợp với sự phát triển sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp.	9	
b.	Xây dựng tác phong làm việc công nghiệp, ý thức kỷ luật, lao động có kỹ thuật, năng suất, chất lượng, hiệu quả; có tinh thần đoàn kết, hợp tác tương trợ lẫn nhau, tạo sự đồng thuận vì mục tiêu xây dựng và phát triển doanh nghiệp.	9	
2	Nội dung 2: Xây dựng nếp sống văn minh, môi trường văn hóa	47	
a.	Thực hiện nếp sống văn minh trong giao tiếp, ứng xử, trong việc cưới, việc tang, lễ hội và các sinh hoạt xã hội khác.	9	
b.	Khuôn viên doanh nghiệp xanh, sạch, đẹp, không gây ô nhiễm môi trường	9	
c.	Đảm bảo an toàn, vệ sinh lao động; không để xảy ra cháy, nổ, mất trật tự an toàn xã hội.	9	
d.	Không có người vi phạm pháp luật; không có người mắc tệ nạn xã hội, không sử dụng, tàng trữ, truyền bá sản phẩm văn hóa phẩm độc hại; không vi phạm khuyết điểm từ hình thức cảnh cáo trở lên.	10	
e.	Tạo điều kiện cho CNVCLĐ về: nơi làm việc, chỗ ở, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, hiểu biết pháp luật, tham gia các sinh hoạt đoàn thể, văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, vui chơi giải trí.	10	
3	Nội dung 3: Tổ chức thực hiện phong trào	35	
a.	Tổ chức các hoạt động Văn hóa, văn nghệ - Thể dục, thể thao tại cơ sở, đặc biệt phổ biến các bài hát viết về công nhân, công đoàn, về ngành Ngân hàng, các hình thức thể dục nâng cao sức khỏe hàng ngày phù hợp với CNVCLĐ.	9	
b.	Tích cực hưởng ứng các phong trào văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao do cấp trên tổ chức và phát động; tích cực tham gia các lớp tập huấn bồi dưỡng nghiệp vụ văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao do cấp trên tổ chức.	9	
c.	Xây dựng hoặc sử dụng hiệu quả các thiết chế phục vụ văn nghệ, thể thao hiện có của đơn vị mình.	9	
d.	Đạt thành tích cao trong các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao do cấp trên tổ chức như: Huy chương vàng, huy chương bạc, Giải nhất, nhì, được ghi nhận bằng Cờ, Bằng khen, giấy chứng nhận.	8	
	Tổng cộng:	100	

* Lưu ý: - Đơn vị được tặng Cờ chuyên đề phải đạt từ 96 điểm trở lên;
- Đơn vị được tặng Bằng khen chuyên đề phải đạt từ 90 điểm trở lên.

..... Ngày tháng năm

Chủ tịch CĐ

(Ký tên, đóng dấu)

(Mẫu 9 - dành cho công đoàn cơ sở thuộc cơ quan, đơn vị)
(Kèm theo hướng dẫn Số /HD-CĐNH ngày tháng năm 201)

BẢNG CHẤM ĐIỂM THI ĐUA KHEN THƯỞNG CHUYÊN ĐỀ VĂN HOÁ, THỂ THAO

TT	NỘI DUNG	ĐIỂM tối đa	ĐIỂM tự chấm
1	Nội dung 1: Thực hiện dân chủ, kỷ cương pháp luật	20	
a.	Thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở, nội bộ đoàn kết, không có khiếu kiện trái pháp luật; Sinh hoạt cơ quan, đơn vị nề nếp; thực hiện tốt nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị và các quy định của địa phương nơi làm việc	10	
b.	Gương mẫu chấp hành mọi chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; không có người vi phạm pháp luật bị truy cứu trách nhiệm hình sự; không có cán bộ, công chức, chiến sỹ có biểu hiện suy thoái về tư tưởng, đạo đức, lối sống, bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên (đối với cán bộ công chức) và từ khiển trách trở lên (đối với người lao động)	10	
	Nội dung 2: Đời sống văn hoá lành mạnh, phong phú	40	
a.	Thực hiện tốt các quy định về nếp sống, thực hành tiết kiệm trong việc cưới, việc tang, lễ hội và các hình thức sinh hoạt xã hội khác; thực hiện giao tiếp văn minh, ứng xử văn hoá, tận tụy phục vụ nhân dân	11	
b.	Công sở xanh, sạch, đẹp, an toàn; giữ gìn vệ sinh môi trường; không để xảy ra cháy nổ, thất thoát tài sản công và gây mất trật tự, an toàn xã hội	9	
c.	Không thực hiện các hành vi mê tín dị đoan; không có người mắc tệ nạn xã hội; không có người sử dụng, lưu hành các sản phẩm văn hoá độc hại	9	
d.	Quan tâm tạo điều kiện cho cán bộ công chức, viên chức học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, chính trị, kiến thức pháp luật, ngoại ngữ, vi tính...	11	
3	Nội dung 3: Tổ chức thực hiện phong trào	40	
b.	Thường xuyên chăm lo tổ chức các hoạt động văn hoá, thể thao quần cho CNVCLĐ. Định kỳ tổ chức tốt Liên hoan nghệ thuật quần chúng, Hội thao CNVCLĐ trong từng đơn vị	11	
c.	Tích cực hưởng ứng các phong trào văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, tham gia các lớp bồi dưỡng tập huấn nghiệp vụ do cấp trên tổ chức	9	
d.	Đầu tư xây dựng và phát huy hiệu quả các thiết chế văn hoá, thu hút và đáp ứng nhu cầu của cán bộ, CNVCLĐ trong cơ quan, đơn vị	11	
	Đạt thành tích cao trong các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao như: huy chương vàng, bạc, giải nhất, nhì, được ghi nhận bằng Cờ, bằng khen, giấy chứng nhận.	9	
	Tổng cộng:	100	

* Lưu ý : - Đơn vị được tặng Cờ chuyên đề phải đạt từ 96 điểm trở lên;
- Đơn vị được tặng Bằng khen chuyên đề phải đạt từ 90 điểm trở lên.

..... Ngày tháng năm
Chủ tịch CĐ
(Ký tên, đóng dấu)

**BẢNG CHẤM ĐIỂM THI ĐUA KHEN THƯỞNG
CHUYÊN ĐỀ VĂN HÓA, THỂ THAO.**

TT	NỘI DUNG	ĐIỂM tối đa	ĐIỂM tự chấm
1	<u>Nội dung 1: Đảm bảo đời sống vật chất, văn hóa tinh thần đối với người lao động</u>	30	
a.	Làm tốt công tác lãnh đạo, chỉ đạo hướng dẫn triển khai thực hiện phong trào “Văn hóa, thể thao” hàng năm.	10	
b.	Có từ 90% trở lên số công đoàn cơ sở thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở, và chấp hành tốt mọi chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; đảm bảo việc làm thường xuyên, thu nhập ổn định cho người lao động và giành thời gian, kinh phí cho các hoạt động văn hóa, thể thao.	10	
c.	Có từ 90% trở lên số công đoàn cơ sở người lao động, cán bộ, công chức, viên chức, chiến sỹ chấp hành tốt về thời gian, tính kỷ luật trong lao động, học tập, công tác.	10	
2.	<u>Nội dung 2: Xây dựng nếp sống văn minh, môi trường văn hóa</u>	40	
a.	Chỉ đạo triển khai thực hiện phong trào xây dựng cơ quan, doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa có hiệu quả, đảm bảo an toàn, vệ sinh lao động; không để xảy ra cháy, nổ, mất trật tự tại cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, thực hiện nếp sống văn minh.	10	
b.	Có từ 90% trở lên số công đoàn cơ sở có khuôn viên công sở, doanh trại, doanh nghiệp sạch, đẹp giao tiếp văn hóa.	10	
c.	Có từ 90% trở lên số công đoàn cơ sở không có người: vi phạm pháp luật, mắc các tệ nạn xã hội.	10	
d.	Có từ 90% trở lên số công đoàn cơ sở quan tâm tạo điều kiện cho cán bộ công chức, viên chức, chiến sỹ, người lao động về nhà ở, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; có thời gian tham gia các hoạt động văn hóa, thể thao.	10	
3.	<u>Nội dung 3: Tổ chức thực hiện phong trào</u>	30	
a.	Có từ 90% trở lên số công đoàn cơ sở thường xuyên tổ chức các hoạt động văn hóa, thể thao quần chúng cho cán bộ, công nhân, viên chức, người lao động	10	
b.	Có từ 90% trở lên số công đoàn cơ sở thường xuyên tham gia hưởng ứng các phong trào Văn hóa, thể thao, tham gia các lớp bồi dưỡng tập huấn nghiệp vụ do cấp trên tổ chức	10	
c.	Có từ 90% trở lên số công đoàn cơ sở có đầu tư xây dựng hoặc sử dụng có hiệu quả các thiết chế văn hoá, thu hút và đáp ứng nhu cầu của cán bộ, CNVCLĐ trong cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp		
	Tổng cộng:	100	

* Lưu ý: - Đơn vị được tặng Cờ chuyên đề phải đạt từ 96 điểm trở lên;
- Đơn vị được tặng Bằng khen chuyên đề phải đạt từ 90 điểm trở lên.

.....Ngày tháng năm
Chủ tịch công đoàn
(Ký tên, đóng dấu)

CÔNG ĐOÀN NGÂN HÀNG VIỆT NAM
CÔNG ĐOÀN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:...../TTr - CĐ.....

....., ngày.....tháng....năm....

TỜ TRÌNH

**V/v khen thưởng thi đua chuyên đề
“Xanh – Sạch – Đẹp, Bảo đảm an toàn vệ sinh lao động”
năm**

Kính gửi: Công đoàn Ngân hàng Việt Nam
(Qua Ban Chính sách - Pháp luật)

Căn cứ Quy chế khen thưởng của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam; Hướng dẫn số 2443/HD - TLĐ ngày 12 tháng 12 năm 2018; hướng dẫn số 30/HD – CĐNH ngày 18 tháng 01 năm 2019 của Công đoàn Ngân hàng Việt Nam về việc hướng dẫn khen thưởng các chuyên đề của Công đoàn Ngân hàng Việt Nam. Ban Chấp hành Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở (Công đoàn cơ sở) đã đánh giá tổng kết thành tích hoạt động, kết quả thi đua về việc thực hiện công tác an toàn vệ sinh lao động của đơn vị năm như sau:

1. Về hoạt động và xây dựng tổ chức Công đoàn.....
2. Về thực hiện phong trào “Xanh - Sạch - Đẹp, Bảo đảm an toàn vệ sinh lao động”

Với những thành tích trên, Ban Chấp hành Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở (Công đoàn cơ sở trực thuộc) kính trình Ban Chính sách - Pháp luật xem xét trình Hội đồng thi đua khen thưởng Công đoàn Ngân hàng Việt Nam xét khen thưởng thành tích cho các tập thể và cá nhân sau:

1. Tặng Cờ thi đua chuyên đề “Xanh - Sạch - Đẹp, Bảo đảm an toàn vệ sinh lao động” năm cho.....
2. Tặng Bằng khen chuyên đề “Xanh - Sạch - Đẹp, Bảo đảm an toàn vệ sinh lao động” năm cho.....tập thể,.....cá nhân.
(có danh sách kèm theo)

Ban Chấp hành Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở (Công đoàn cơ sở trực thuộc) đảm bảo thành tích đề nghị khen thưởng của các tập thể, cá nhân là đúng thực tế. Kính trình Công đoàn Ngân hàng Việt Nam xem xét, trình khen thưởng./.

Hồ sơ kèm theo:

- *Danh sách các tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng và tóm tắt thành tích các tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng;*
- *Báo cáo thành tích của các tập thể đề nghị tặng Cờ (nếu có);*
- *Biên bản chấm điểm kiểm tra.*

Nơi nhận:

- Như trên;
-;
- Lưu: VT,...

TM. BAN CHẤP HÀNH
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

**DANH SÁCH VÀ TÓM TẮT THÀNH TÍCH
CỦA TẬP THỂ ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG THI ĐUA CHUYÊN ĐỀ
“XANH - SẠCH - ĐẸP, BẢO ĐẢM AN TOÀN VỆ SINH LAO ĐỘNG”**

*(Kèm theo Tờ trình số:ngày....tháng....năm....của
Ban Chấp hành Công đoàn.....)*

TT	Tên đơn vị	Công đoàn cấp trên quản lý trực tiếp	Tóm tắt thành tích <i>(Ghi rõ các danh hiệu và hình thức khen thưởng về ATVSLĐ đã được nhận trong 03 năm gần nhất của Chính quyền và Công đoàn)</i>	Mức đề nghị khen thưởng
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

TM. BAN CHẤP HÀNH
(Ký ghi rõ họ tên và đóng dấu)

DANH SÁCH VÀ TÓM TẮT THÀNH TÍCH CỦA CÁ NHÂN
ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG THI ĐUA CHUYÊN ĐỀ
“XANH – SẠCH – ĐẸP, BẢO ĐẢM AN TOÀN VỆ SINH LAO ĐỘNG”
(Kèm theo Tờ trình số:ngày....tháng....năm....của
Ban Chấp hành Công đoàn.....)

TT	Họ và Tên	Chức vụ và đơn vị công tác	Tóm tắt thành tích (Ghi rõ các danh hiệu và hình thức khen thưởng về ATVSLĐ đã được nhận trong 03 năm gần nhất của Chính quyền và Công đoàn)	Mức đề nghị khen thưởng
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

TM. BAN CHẤP HÀNH
(Ký ghi rõ họ tên và đóng dấu)

(Mẫu số 4 – Dành cho Công đoàn cơ sở)

CÔNG ĐOÀN NGÂN HÀNG VIỆT NAM
CÔNG ĐOÀN.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.....tháng....năm....

BẢN THÀNH TÍCH CỦA TẬP THỂ

**Đề nghị Công đoàn Ngân hàng Việt Nam tặng Cờ thi đua
chuyên đề “ Xanh – Sạch – Đẹp, Bảo đảm an toàn vệ sinh lao động”
Năm**

A/ Sơ lược tình hình đặc điểm:

- Tên đơn vị:.....
- Tổng số đoàn viên công đoàn/Tổng số cán bộ công nhân viên:.....
- Những đặc điểm của đơn vị:.....

B/ Những thành tích xuất sắc chủ yếu:

1. *Tổ chức bộ máy làm công tác an toàn vệ sinh lao động tại đơn vị:*
 - Tổ chức bộ máy và phân công cán bộ theo dõi công tác ATVSLĐ, bộ phận y tế (hoặc trang bị y tế thiết yếu tại nơi làm việc), bộ phận chỉ đạo, thực hiện công tác ATVSLĐ đối với đơn vị hành chính sự nghiệp.
 - Phân cấp trách nhiệm về an toàn vệ sinh lao động trong đơn vị.
 - Tổ chức và hoạt động của mạng lưới an toàn vệ sinh viên (tổng số ATVSV, phụ cấp ATVSV)
2. *Lập và thực hiện kế hoạch ATVSLĐ ở cơ sở lao động, hoặc chương trình công tác ATVSLĐ đối với đơn vị HCSN.*
3. *Thực hiện các tiêu chuẩn, quy trình, quy phạm, biện pháp làm việc an toàn, chế độ chính sách ATVSLĐ:*
 - Thực hiện và xây dựng nội quy lao động, quy trình, quy phạm làm việc an toàn, phòng chống cháy nổ.
 - Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, huấn luyện về ATVSLĐ.
 - Đăng ký, kiểm định máy, thiết bị, vật tư có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động, vệ sinh lao động.
 - Thực hiện các chính sách chế độ ATVSLĐ (trang cấp phương tiện bảo vệ cá nhân, khám sức khoẻ định kỳ, bồi dưỡng bằng hiện vật, thời giờ làm việc, nghỉ ngơi, chế độ đối với lao động nữ, lao động vị thành niên...).

- Tự kiểm tra về ATVSLĐ, giải quyết các kiến nghị của công nhân lao động về ATVSLĐ.

- Thực hiện thống kê, báo cáo về tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp, sơ tổng kết, báo cáo gửi lên cấp trên...

4. Công đoàn cơ sở phối hợp với thủ trưởng đơn vị, NSDLĐ trong việc tổ chức phong trào “Xanh - Sạch - Đẹp, Bảo đảm ATVSLĐ”, Tuần lễ Quốc gia về An toàn vệ sinh lao động và phòng chống cháy nổ, ký kết và thực hiện thoả ước lao động tập thể hoặc nghị quyết Hội nghị cán bộ công chức có nội dung về ATVSLĐ.

5. Kết quả thực hiện phong trào phát huy sáng kiến và các công trình cải thiện điều kiện lao động, xây dựng quy chế khen thưởng về ATVSLĐ.

6. Đánh giá chung về kết quả hoạt động trong công tác BHLĐ:

- Về cải thiện điều kiện lao động.

- Về tình hình sức khoẻ NLĐ, TNLĐ và BNN.

- Điểm chấm thi đua về phong trào “Xanh - Sạch - Đẹp, Bảo đảm ATVSLĐ”.

- Đề nghị danh hiệu khen thưởng.

C/ Những thiếu sót tồn tại chủ yếu (nếu có).

D/ Thành tích được khen thưởng 03 năm gần đây

- Các hình thức khen thưởng liên quan đến ATVSLĐ 03 năm gần đây nhất đã được nhận (loại, cơ quan, tổ chức nào khen thưởng).

- Đề nghị Công đoàn Ngân hàng Việt Nam, Tổng Liên đoàn khen thưởng Cờ thi đua chuyên đề “Xanh - Sạch - Đẹp, Bảo đảm ATVSLĐ”.

XÁC NHẬN CỦA THỦ TRƯỞNG

(Cơ quan, đơn vị)

T.M BAN CHẤP HÀNH

(Ký tên và đóng dấu)

(Mẫu số 5- Dành cho Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở)

CÔNG ĐOÀN NGÂN HÀNG VIỆT NAM
CÔNG ĐOÀN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.....tháng....năm....

BẢN THÀNH TÍCH CỦA TẬP THỂ

**Đề nghị Công đoàn Ngân hàng Việt Nam tặng Cờ thi đua
chuyên đề “ Xanh - Sạch - Đẹp, Bảo đảm an toàn vệ sinh lao động”
Năm**

A/ Sơ lược tình hình đặc điểm:

- Tên đơn vị:.....
- Tổng số đoàn viên công đoàn/Tổng số cán bộ công nhân viên:.....
- Những đặc điểm của đơn vị:.....

B/ Những thành tích xuất sắc chủ yếu:

- 1- Chất lượng công tác lãnh đạo, chỉ đạo hoạt động ATVSLĐ của công đoàn.
- 2- Xây dựng, kiện toàn và nâng cao chất lượng hoạt động bộ máy làm công tác ATVSLĐ ở cấp công đoàn (cán bộ phụ trách, cán bộ theo dõi, mạng lưới an toàn vệ sinh viên)
- 3- Chất lượng hoạt động kiểm tra ATVSLĐ của công đoàn các cấp.
- 4- Công tác tổ chức tập huấn ATVSLĐ (phối hợp với chuyên môn đồng cấp hoặc độc lập tổ chức)
- 5- Chỉ đạo và thực hiện phong trào “Xanh - Sạch - Đẹp, Bảo đảm ATVSLĐ” của tổ chức công đoàn.
- 6- Công tác thống kê, báo cáo TNLĐ, BNN và báo cáo công tác ATVSLĐ hàng năm.
- 7- Kết quả trong việc ngăn chặn và giảm thiểu tai nạn lao động.
- 8- Đánh giá chung về kết quả hoạt động trong công tác ATVSLĐ.

C/ Những tồn tại chủ yếu (nếu có) và đề xuất.

D/ Thành tích khen thưởng trong 03 năm gần đây

- Các hình thức khen thưởng liên quan đến ATVSLĐ 03 năm gần đây nhất đã được nhận (loại, cơ quan, tổ chức nào khen thưởng).
- Đề nghị Công đoàn Ngân hàng Việt Nam, Tổng Liên đoàn khen thưởng Cờ thi đua chuyên đề “ Xanh – Sạch – Đẹp, bảo đảm ATVSLĐ”.

T.M BAN THƯỜNG VỤ CÔNG ĐOÀN....

(Ký tên và đóng dấu)

CÔNG ĐOÀN NGÂN HÀNG VIỆT NAM
CÔNG ĐOÀN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.....tháng....năm....

VĂN BẢN HIỆP Y

**V/V khen thưởng tặng Cờ chuyên đề
“Xanh - Sạch - Đẹp, Bảo đảm an toàn vệ sinh lao động”**

Kính gửi:

- Căn cứ.....
-

Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh.... xác nhận hoạt động, thành tích thi đua về thực hiện công tác an toàn vệ sinh lao động của đơn vị (cơ sở, trên cơ sở) như sau:

-
-
-

Với những thành tích trên, Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh..... đồng ý với đề xuất của Công đoàn ngành TWđề nghị Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam xét tặng Cờ thi đua chuyên đề “Xanh - Sạch - Đẹp, Bảo đảm an toàn vệ sinh lao động” nămcho.....

Kính trình Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam xem xét và quyết định.

TM.BAN CHẤP HÀNH
(Ký tên và đóng dấu)

Đơn vị:

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /TTr-CD

....., ngày..... tháng năm

TỜ TRÌNH

Đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự phát triển của Phụ nữ Việt Nam”
Năm

Kính gửi:

- **Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam tỉnh/ TP** (đối với các CĐCS)
- **Công đoàn Ngân hàng Việt Nam** (đối với Công đoàn cấp trên cơ sở)

Căn cứ Hướng dẫn của Công đoàn Ngân hàng Việt Nam và Quy định khen Kỷ niệm chương “Vì sự phát triển của Phụ nữ Việt Nam” của Trung ương Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam ban hành kèm theo Quyết định số 1266/QĐ-BCH, ngày 19 tháng 3 năm 2018;

Căn cứ Biên bản cuộc họp ngày tháng năm; Ban Chấp hành Công đoàn đã xét và đề xuất cá nhân đủ tiêu chuẩn xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự phát triển của Phụ nữ Việt Nam” (có tổng hợp danh sách kèm theo).

Ban Chấp hành Công đoàn trân trọng đề nghị xét duyệt, trình Đoàn Chủ tịch Trung ương Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam ra quyết định công nhận.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu:

Thủ trưởng đơn vị
(Ký tên, đóng dấu)

Đơn vị:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG
“Vì sự phát triển của Phụ nữ Việt Nam” năm

STT	Họ và tên	Năm sinh	Chức vụ	Đơn vị công tác	Số năm tính xét tặng KNC	Tỉ lệ nữ tham gia cấp ủy	Tỉ lệ nữ tham gia quản lý, lãnh đạo trong đơn vị	Số lượng lao động nữ/ tổng số LĐ	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	
I.	Cán bộ nữ công chuyên trách								
1									
2									
II.	Trưởng Ban nữ công công đoàn cơ sở								
1									
...									

Người lập biểu
(Ký, ghi rõ họ tên và số điện thoại liên lạc)

..., Ngày ... tháng ... năm ...
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

TÊN CƠ QUAN/ ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tỉnh (thành phố), ngày tháng năm 20...

BẢN TÓM TẮT QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC VÀ THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

Đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương "Vì sự phát triển của Phụ nữ Việt Nam"

I. SƠ LƯỢC TIỂU SỬ BẢN THÂN

- Họ tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt):
- Sinh ngày, tháng, năm:
- Giới tính:
- Dân tộc :
- Thường trú:
- Đơn vị công tác:
- Số điện thoại liên lạc:
- Email :
- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể):

II. TÓM TẮT THÀNH TÍCH GẮN VỚI QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC

(Liên quan đến thâm niên đề nghị xét tặng KNC)

1. Quá trình công tác (chức vụ, thời gian và đơn vị công tác), trong đó nêu rõ thời gian tham gia vào công tác nữ công, các hoạt động vì sự tiến bộ phụ nữ và bình đẳng giới
2. Những thành tích đóng góp trong công tác nữ công, vì sự bình đẳng và phát triển của Phụ nữ (nêu ngắn gọn thành tích và kết quả đạt được).

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG

(Nêu các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đã đạt được liên quan đến tiêu chuẩn xét tặng - ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định).

XÁC NHẬN CỦA THỦ TRƯỞNG

ĐƠN VỊ

(Ký, đóng dấu)

NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH

(Ghi rõ họ tên)

**Mẫu Báo cáo thành tích của cá nhân, tập thể đề cử
xét trao Giải thưởng Phụ nữ Việt Nam**

TÊN CƠ QUAN/ĐƠN VỊ:...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

..., ngày.....tháng....năm...

- 1. Họ và tên cá nhân, năm sinh/tên tập thể nữ thuộc đơn vị** (tập thể giảng viên, tập thể nghiên cứu viên, tập thể CBCNVLĐ...):
- 2. Số cán bộ CNVLĐ nữ trên tổng số CBCNVLĐ của đơn vị**
- 3. Chức danh (cá nhân)/số lượng cán bộ nữ có chức danh trong tập thể** (số lượng/tỷ lệ %):
- 4. Năm kết nạp Đảng (cá nhân)/số lượng/tỷ lệ Đảng viên nữ trong tập thể**
- 5. Những thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn:**
 - Sơ lược quá trình công tác/chức năng-nhiệm vụ cơ bản của đơn vị/cá nhân
 - Thành tích đạt được trong công việc/ kết quả minh chứng bằng số liệu
 - Các sáng kiến trong công việc/số lượng/số sáng kiến được áp dụng vào thực tiễn/hiệu quả kinh tế từ các sáng kiến mang lại/số người hưởng lợi
 - Đề tài nghiên cứu/khả năng áp dụng/hiệu quả kinh tế/số người hưởng lợi
 - Thuế/doanh thu/lãi/thu nhập người lao động trong đơn vị
 - Số học sinh/sinh viên đào tạo; số học sinh/ sinh viên giỏi; số học sinh/sinh viên có được học bổng/có việc làm
 - Hướng dẫn được số thạc sỹ/nghiên cứu sinh
- 6. Thành tích trong công tác từ thiện, nhân đạo:**
 - Những hoạt động từ thiện xã hội cụ thể
 - Số kinh phí/vật phẩm làm từ thiện...
- 7. Thành tích khen thưởng nổi bật:**
 - Các mức khen thưởng: Huân/huy chương, Bằng khen, ...
 - Các giải thưởng khác
- 8. Các hoạt động vì sự phát triển của phụ nữ Việt Nam**
 - Các hoạt động cụ thể hỗ trợ/giúp đỡ CBCNVLĐ nữ có cơ hội phát triển
 - Các sáng kiến/tham mưu/đề xuất liên quan đến công tác cán bộ nữ...

XÁC NHẬN CỦA THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, đóng dấu)

NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH
(Ký, ghi rõ họ tên)

....., ngày..... tháng năm

TỜ TRÌNH**Về việc khen thưởng chuyên đề “Giỏi việc Ngân hàng, Đảm việc nhà”
Năm 20...**

Căn cứ Quy chế khen thưởng và Hướng dẫn số 2443/HD - TLD ngày 12 tháng 12 năm 2018 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam; Hướng dẫn số 30/HD-CĐNH ngày 18 tháng 01 năm 2019 của Công đoàn Ngân hàng Việt Nam về việc hướng dẫn khen thưởng các chuyên đề của Công đoàn Ngân hàng Việt Nam;

Ban Thường vụ (Ban Chấp hành) Công đoàn..... đã tổng kết đánh giá thành tích hoạt động và tổ chức triển khai phong trào thi đua “Giỏi việc Ngân hàng, Đảm việc nhà” trong năm..... Với những thành tích đã đạt được, Ban Thường vụ (Ban Chấp hành) đề nghị Ban Chấp hành Công đoàn Ngân hàng Việt Nam xét khen thưởng các cấp như sau:

1. Tặng Cờ thi đua cho..... tập thể
2. Tặng Bằng khen cho tập thể
3. Tặng Bằng khen cho cá nhân.

(Có danh sách xếp thứ tự thành tích từ cao xuống thấp kèm theo)

Ban Thường vụ (Ban Chấp hành) Công đoàn..... đảm bảo thành tích của các tập thể và cá nhân được đề nghị khen thưởng là đúng thực tế và đúng với Quy chế khen thưởng của tổ chức Công đoàn và hướng dẫn của Công đoàn Ngân hàng Việt Nam.

Kính trình Ban Chấp hành Công đoàn Ngân hàng Việt Nam xem xét.

* Hồ sơ kèm theo tờ trình gồm có:

- *Danh sách tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng;*
- *Báo cáo thành tích của các tập thể và cá nhân được đề nghị khen thưởng;*
- *Tóm tắt thành tích (Danh sách trích ngang) của các tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng;*
- *Bảng chấm điểm thi đua chuyên đề.*

Nơi nhận

-
-

TM. BAN THƯỜNG VỤ (BAN CHẤP HÀNH)
CHỦ TỊCH (PHÓ CHỦ TỊCH)
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

DANH SÁCH TẬP THỂ VÀ CÁ NHÂN
ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG PHONG TRÀO THI ĐUA
“GIỎI VIỆC NGÂN HÀNG, ĐẢM VIỆC NHÀ” NĂM 20...
(Kèm theo tờ trình số/.... Ngày...tháng ... năm ... của.....)

A. CẤP TỔNG LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG VIỆT NAM

I. CỜ THI ĐUA:

II. BẰNG KHEN:

1. Tập thể:

2. Cá nhân:

B. CẤP CÔNG ĐOÀN NGÂN HÀNG VIỆT NAM

I. CỜ THI ĐUA:

II. BẰNG KHEN:

1. Tập thể:

2. Cá nhân:

Lưu ý: Ghi rõ ràng, không viết tắt, chỉ ghi chức vụ cao nhất về Công đoàn, Đảng, chính quyền.

TM. BAN THƯỜNG VỤ (BAN CHẤP HÀNH)
CHỦ TỊCH (PHÓ CHỦ TỊCH)
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Mẫu số 03:

TÓM TẮT THÀNH TÍCH TẬP THỂ VÀ CÁ NHÂN
ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG PHONG TRÀO THI ĐUA
“GIỎI VIỆC NGÂN HÀNG, ĐẢM VIỆC NHÀ” NĂM 20...
(Kèm theo tờ trình số/.... ngày..... tháng ... năm ... của.....)

I. TẬP THỂ

STT	Tên đơn vị (Ghi đầy đủ, không viết tắt)	Tóm tắt thành tích	Mức đề nghị khen thưởng	Ghi chú
1		Tóm tắt ngắn gọn những thành tích tiêu biểu nhất (Ghi rõ các thành tích đã được khen thưởng 2 năm gần nhất)		
2				
3				

II. CÁ NHÂN

STT	Họ và tên (Ghi đầy đủ, không viết tắt)	Chức vụ, đơn vị công tác	Tóm tắt thành tích	Mức đề nghị khen thưởng
1			Tóm tắt ngắn gọn những thành tích tiêu biểu nhất (Ghi rõ các thành tích đã được khen thưởng 2 năm gần nhất)	
2				
3				

TM. BAN THƯỜNG VỤ (BAN CHẤP HÀNH)
CHỦ TỊCH (PHÓ CHỦ TỊCH)
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

CÔNG ĐOÀN NGÂN HÀNG VIỆT NAM
CỘNG ĐOÀN.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

....., ngày..... tháng năm

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH TẬP THỂ
ĐỀ NGHỊ TẶNG CỜ THI ĐUA (BẰNG KHEN)
CHUYÊN ĐỀ “GIỎI VIỆC NGÂN HÀNG, ĐẢM VIỆC NHÀ”**

I. ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

1. Đặc điểm, tình hình:
2. Chức năng, nhiệm vụ:
3. Cơ cấu tổ chức:

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Báo cáo thành tích triển khai, thực hiện phong trào thi đua chuyên đề.....
2. Những biện pháp thực hiện hiệu quả phong trào thi đua chuyên đề.....
3. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

III. CÁC DANH HIỆU THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐẠT ĐƯỢC

(Nêu thành tích 02 năm liên tục trước thời điểm đề nghị khen thưởng)

1. Danh hiệu thi đua

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

2. Hình thức khen thưởng

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

**XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH
KHEN THƯỞNG**
(Ký tên, đóng dấu)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký tên, đóng dấu)

....., ngày..... tháng năm ...

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH CÁ NHÂN
ĐỀ NGHỊ TẶNG BẰNG KHEN CHUYÊN ĐỀ
“GIỎI VIỆC NGÂN HÀNG, ĐẢM VIỆC NHÀ”**

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

- Họ tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt):
- Sinh ngày, tháng, năm:
- Quê quán:.....
- Trú quán:
- Đơn vị công tác:
- Nghề nghiệp:
- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao:
2. Thành tích đạt được của cá nhân trong thực hiện phong trào thi đua chuyên đề
3. Thành tích đạt được của tập thể nơi cá nhân công tác (nếu cá nhân đề nghị khen thưởng là người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị).....

III. CÁC DANH HIỆU THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐẠT ĐƯỢC (Nêu thành tích 02 năm liên tục trước thời điểm đề nghị khen thưởng)

1. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

2. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

XÁC NHẬN THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký tên, đóng dấu)

NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH
(Ký tên, đóng dấu)

XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN THƯỞNG
(Ký tên, đóng dấu)

BẢNG CHẤM ĐIỂM THI ĐUA CHUYÊN ĐỀ
“GIỎI VIỆC NGÂN HÀNG, ĐẢM VIỆC NHÀ”
(Dành cho Công đoàn cơ sở)

TT	NỘI DUNG	Điểm tối đa	Điểm tự chấm	Điểm Công đoàn cấp trên trực tiếp chấm
1.	Xây dựng chương trình hoạt động nữ công tháng, quý năm, tổ chức sinh hoạt nữ công định kỳ, tổ chức có hiệu quả các hoạt động về giới, bình đẳng giới, dân số - sức khỏe sinh sản, gia đình, trẻ em, các hoạt động nhân dịp kỷ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3, Phụ nữ Việt Nam 20/10,...	10		
2.	Phối hợp với lãnh đạo cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp tổ chức phát động phong trào thi đua “Giỏi việc Ngân hàng, Đảm việc nhà”, có đăng ký thi đua, tiêu chuẩn thi đua, tổng kết, đánh giá, khen thưởng.	10		
3.	Phát động các phong trào thi đua lao động, công tác giới, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao với năng suất, chất lượng, hiệu quả, góp phần vào sự phát triển của địa phương, ngành, cơ quan, đơn vị.	10		
4.	Phát động các phong trào học tập nâng cao trình độ chính trị, văn hoá, chuyên môn, nghiệp vụ, tay nghề, rèn luyện sức khỏe tốt, đáp ứng yêu cầu hội nhập và phát triển kinh tế- xã hội của đất nước.	10		
5.	Tổ chức có hiệu quả công tác xây dựng gia đình “No ấm, tiến bộ, hạnh phúc” gắn với xây dựng “Gia đình văn hóa”, nuôi dạy con khỏe, ngoan, học giỏi, 80% gia đình CNVCLĐ được công nhận gia đình văn hóa.	10		
6.	Gặp mặt, biểu dương nữ đạt danh hiệu “Giỏi việc Ngân hàng, Đảm việc nhà”, các gia đình tổ chức tốt cuộc sống gia đình nuôi dạy con khỏe, ngoan, học giỏi thành đạt; gia đình no ấm, tiến bộ, hạnh phúc.	10		
7.	Có những sáng tạo trong chỉ đạo triển khai, thực hiện các phong trào thi đua thu hút đông đảo cán bộ, đoàn viên tham gia góp phần thực hiện mục tiêu bình đẳng giới.	10		
8.	Không có nữ CNVCLĐ vi phạm kỷ luật lao động từ khiển trách trở lên, không có CNVCLĐ vi phạm chính sách Dân số - KHHGD.	10		
9.	Duy trì tốt phong trào thi đua “ Giỏi việc Ngân hàng,			

	Đảm việc nhà”; có trên 85% nữ đạt danh hiệu “ Giỏi việc Ngân hàng, Đảm việc nhà” (đối với khen thưởng cấp TLD); có trên 80% nữ đạt danh hiệu “ Giỏi việc Ngân hàng, Đảm việc nhà” (đối với khen thưởng cấp CĐNHVN).	10		
10.	Có sổ theo dõi, tổng hợp các hoạt động của Ban Nữ công và phong trào thi đua “ Giỏi việc Ngân hàng, Đảm việc nhà” hàng năm.	10		
	Tổng cộng:	100		

**XÁC NHẬN CỦA CÔNG ĐOÀN CẤP
TRÊN TRỰC TIẾP CƠ SỞ**
(Ký tên, đóng dấu)

TM. BAN THƯỜNG VỤ (BCH)
(Ký tên, đóng dấu)

BẢNG CHẤM ĐIỂM THI ĐUA CHUYÊN ĐỀ
“GIỎI VIỆC NGÂN HÀNG, ĐẢM VIỆC NHÀ” NĂM
(Dành cho Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở)

TT	NỘI DUNG	Điểm tối đa	Điểm tự chấm	Điểm Công đoàn Ngân hàng VN chấm
	Công tác triển khai thực hiện phong trào	30		
1.	Cụ thể hóa Kế hoạch triển khai thực hiện phong trào “Giỏi việc Ngân hàng, Đảm việc nhà” hàng năm của công đoàn cấp trên và triển khai được tới các công đoàn cơ sở và đoàn viên công đoàn.	10		
2.	Phổ biến, tuyên truyền nội dung phong trào và vận động cán bộ đoàn viên đăng ký tham gia	10		
3.	Phân công cán bộ theo dõi và tổng hợp số liệu phong trào “Giỏi việc Ngân hàng, Đảm việc nhà”	10		
	Tổ chức thực hiện phong trào	40		
4.	Chủ động tham gia với chính quyền cùng cấp đảm bảo việc làm, cải thiện điều kiện làm việc và thu nhập của nữ CNVCLĐ; phối hợp chặt chẽ với các ngành tham gia kiểm tra, giám sát, đề xuất ý kiến để đơn vị thực hiện tốt chế độ, chính sách đối với lao động nữ.	10		
5.	Phát động thi đua lao động, công tác giỏi, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao với năng suất, chất lượng, hiệu quả, góp phần vào sự phát triển của địa phương, ngành, cơ quan, đơn vị. Tổ chức tốt các hoạt động về giới, bình đẳng giới, dân số, gia đình và trẻ em.	10		
6.	Có sơ kết, bình chọn và khen thưởng các điển hình xuất sắc cấp cơ sở; Kiểm tra việc tổ chức thực hiện phong trào “Giỏi việc Ngân hàng, Đảm việc nhà” ở cơ sở	10		
7.	Tổ chức tập huấn nghiệp vụ công tác nữ công; tham gia đầy đủ các hoạt động nữ công do cấp trên tổ chức.	10		
	Kết quả đạt được	30		

8.	Có trên 70% công đoàn cơ sở trực thuộc tổ chức được phong trào thi đua “Giỏi việc Ngân hàng, Đảm việc nhà” trở thành hoạt động thường kỳ của người lao động.	10		
9.	Có trên 85% nữ đạt danh hiệu “Giỏi việc Ngân hàng, Đảm việc nhà” (đối với khen thưởng cấp TLĐ); có trên 80% nữ đạt danh hiệu “Giỏi việc Ngân hàng, Đảm việc nhà” (đối với khen thưởng cấp CĐNHVN).	20		
CỘNG		100		

XÁC NHẬN CỦA CÔNG ĐOÀN CẤP TRÊN
(Ký tên, đóng dấu)

TM. BAN THƯỜNG VỤ
(Ký tên, đóng dấu)

TÊN CƠ QUAN/ĐƠN VỊ: CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /TTr-CD...

....., ngày..... tháng năm

TỜ TRÌNH

**Đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự phát triển của Phụ nữ Việt Nam”
Năm**

Kính gửi:

- Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam tỉnh/TP (đối với các CĐCS)
- Công đoàn Ngân hàng Việt Nam (đối với Công đoàn cấp trên cơ sở)

Căn cứ Hướng dẫn của Công đoàn Ngân hàng Việt Nam và Quy định khen
Kỷ niệm chương “Vì sự phát triển của Phụ nữ Việt Nam” của Trung ương Hội
Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam ban hành kèm theo Quyết định số 1266/QĐ-BCH,
ngày 19 tháng 3 năm 2018;

Căn cứ Biên bản cuộc họp ngày tháng năm; Ban Thường
vụ/Ban Chấp hành Công đoàn đã xét và đề xuất cá nhân đủ
tiêu chuẩn xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự phát triển của Phụ nữ Việt Nam” (có
tổng hợp danh sách kèm theo).

Ban Thường vụ/Ban Chấp hành Công đoàn trân trọng đề
nghị xét duyệt, trình Đoàn Chủ tịch Trung ương Hội Liên
hiệp Phụ nữ Việt Nam ra quyết định công nhận./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu:

Thủ trưởng đơn vị
(Ký tên, đóng dấu)

Mẫu số 09:

TÊN CƠ QUAN/ĐƠN VỊ:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

DANH SÁCH
ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG
“Vì sự phát triển của Phụ nữ Việt Nam” năm

STT	Họ và tên	Năm sinh	Chức vụ	Đơn vị công tác	Số năm tính xét tặng Kỷ niệm chương	Tỉ lệ nữ tham gia cấp ủy	Tỉ lệ nữ tham gia quản lý, lãnh đạo trong đơn vị	Số lượng lao động nữ/ tổng số lao động	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	
I.	Cán bộ nữ công chuyên trách								
1									
2									
II.	Trưởng Ban nữ công công đoàn cơ sở								
1									
...									

Người lập biểu
(Ký, ghi rõ họ tên và số điện thoại liên lạc)

....., ngày ... tháng ... năm
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

TÊN CƠ QUAN/ĐƠN VỊ:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tỉnh (thành phố), ngày tháng năm 20...

BẢN TÓM TẮT
QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC VÀ THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC
Đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương "Vì sự phát triển của Phụ nữ Việt Nam"

I. SƠ LƯỢC TIỂU SỬ BẢN THÂN

- Họ tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt):
- Sinh ngày, tháng, năm:
- Giới tính:
- Dân tộc :
- Thường trú:
- Đơn vị công tác:
- Số điện thoại liên lạc:
- Email :
- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể):

II. TÓM TẮT THÀNH TÍCH GẮN VỚI QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC

(Liên quan đến thâm niên đề nghị xét tặng KNC)

1. Quá trình công tác (chức vụ, thời gian và đơn vị công tác), trong đó nêu rõ thời gian tham gia vào công tác nữ công, các hoạt động vì sự tiến bộ phụ nữ và bình đẳng giới

2. Những thành tích đóng góp trong công tác nữ công, vì sự bình đẳng và phát triển của Phụ nữ (nêu ngắn gọn thành tích và kết quả đạt được).

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG

(Nêu các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đã đạt được liên quan đến tiêu chuẩn xét tặng - ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định).

XÁC NHẬN CỦA THỦ TRƯỞNG
ĐƠN VỊ

(Ký tên, đóng dấu)

NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH
(Ghi rõ họ tên)

TÊN CƠ QUAN/ĐƠN VỊ:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

....., ngày..... tháng..... năm.....

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
CỦA CÁ NHÂN/TẬP THỂ ĐỀ CỬ XÉT TRAO GIẢI THƯỞNG
PHỤ NỮ VIỆT NAM

- 1. Họ và tên cá nhân, năm sinh/tên tập thể nữ thuộc đơn vị (tập thể giảng viên, tập thể nghiên cứu viên, tập thể CBCNVLĐ....):**
- 2. Số cán bộ CNVLĐ nữ trên tổng số CBCNVLĐ của đơn vị:**
- 3. Chức danh (cá nhân)/số lượng cán bộ nữ có chức danh trong tập thể (số lượng/tỷ lệ %):**
- 4. Năm kết nạp Đảng (cá nhân)/số lượng/tỷ lệ Đảng viên nữ trong tập thể**
- 5. Những thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn:**
 - Sơ lược quá trình công tác/chức năng-nhiệm vụ cơ bản của đơn vị/cá nhân
 - Thành tích đạt được trong công việc/ kết quả minh chứng bằng số liệu
 - Các sáng kiến trong công việc/số lượng/số sáng kiến được áp dụng vào thực tiễn/hiệu quả kinh tế từ các sáng kiến mang lại/số người hưởng lợi
 - Đề tài nghiên cứu/khả năng áp dụng/hiệu quả kinh tế/số người hưởng lợi
 - Thuế/doanh thu/lãi/thu nhập người lao động trong đơn vị
 - Số học sinh/sinh viên đào tạo; số học sinh/ sinh viên giỏi; số học sinh/sinh viên có được học bổng/có việc làm
 - Hướng dẫn được số thạc sỹ/nghiên cứu sinh
- 6. Thành tích trong công tác từ thiện, nhân đạo:**
 - Những hoạt động từ thiện xã hội cụ thể
 - Số kinh phí/vật phẩm làm từ thiện...
- 7. Thành tích khen thưởng nổi bật:**
 - Các mức khen thưởng: Huân/huy chương, Bằng khen, ...
 - Các giải thưởng khác
- 8. Các hoạt động vì sự phát triển của phụ nữ Việt Nam**
 - Các hoạt động cụ thể hỗ trợ/giúp đỡ CBCNVLĐ nữ có cơ hội phát triển
 - Các sáng kiến/tham mưu/đề xuất liên quan đến công tác cán bộ nữ...

XÁC NHẬN CỦA THỦ TRƯỞNG
ĐƠN VỊ
(Ký tên, đóng dấu)

NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH
(Ký, ghi rõ họ tên)