

Số: 61 /CĐNH

V/v thực hiện kiểm tra đồng cấp
về tài chính công đoàn

Hà Nội, ngày 22 tháng 02 năm 2019

- Kính gửi: - Các Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở;
- Các CĐCS trực thuộc Công đoàn Ngân hàng Việt Nam.

Thực hiện Chương trình công tác toàn khóa của Ủy ban Kiểm tra (UBKT) Công đoàn Ngân hàng Việt Nam (CĐNHVN) nhiệm kỳ 2018-2023; thực hiện Chương trình công tác năm 2019 của CĐNHVN đối với công tác kiểm tra, giám sát công đoàn; nhằm mục tiêu nâng cao hiệu quả hoạt động của tổ chức công đoàn đối với công tác quản lý tài chính, tài sản công đoàn, Công đoàn Ngân hàng Việt Nam yêu cầu các cấp Công đoàn thuộc hệ thống CĐNHVN thực hiện kiểm tra đồng cấp về tài chính tại đơn vị khi gửi báo cáo quyết toán lên công đoàn cấp trên. Cụ thể như sau:

1. Đối tượng

- Các Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở (CTTTCS).
- Các Công đoàn cơ sở (CĐCS) có UBKT cơ sở.

(Các CĐCS không có UBKT có thể kiểm tra đồng cấp về tài chính công đoàn nếu có điều kiện triển khai).

2. Quy trình kiểm tra, Nội dung Kết luận kiểm tra

- Quy trình kiểm tra: Các cấp Công đoàn triển khai kiểm tra đồng cấp về tài chính công đoàn thực hiện quy trình kiểm tra theo quy định tại Quy chế hoạt động Đoàn kiểm tra của UBKT Công đoàn căn cứ Quyết định số 1924/QĐ-TLĐ ngày 20/12/2016 của Tổng Liên đoàn Lao động VN.

- Nội dung Kết luận kiểm tra đồng cấp về tài chính công đoàn gửi Công đoàn cấp trên: phải đảm bảo các nội dung (nếu có) theo mẫu quy định tại Phụ lục đính kèm văn bản này.

Công đoàn các cấp gửi Kết luận kiểm tra đồng cấp về tài chính lên Công đoàn cấp trên gồm 02 bộ: 01 bộ gửi UBKT CĐ và 01 bộ gửi Ban Tài chính CĐ.

3. Thời hạn gửi Kết luận kiểm tra đồng cấp về tài chính lên công đoàn cấp trên

- Các Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở và các CĐCS trực thuộc CĐNHVN gửi về CĐNHVN trước ngày 30/3 hàng năm. Riêng năm 2019 trước ngày 15/4.

- Các CĐCS trực thuộc CTTTCS: do đơn vị CTTTCS quy định.

Công đoàn Ngân hàng Việt Nam đề nghị các cấp Công đoàn thuộc hệ thống CĐNHVN căn cứ văn bản, triển khai thực hiện. Mọi thắc mắc đề nghị liên hệ về CĐNHVN (qua Văn phòng Ủy ban Kiểm tra CĐNHVN) để phối hợp, giải quyết.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Đ/c Đào Minh Tú, Phó Tổng đốc NHNN,
Chủ tịch CĐNHVN;
- UBKT TLĐLĐ VN;
- Ban lãnh đạo CĐNHVN;
- Ban Tài chính CĐNHVN;
- Các đ/c Ủy viên UBKT CĐNHVN;
- Lưu: VP, VP.UBKT.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC**



Nguyễn Văn Tân

NỘI DUNG KẾT LUẬN KIỂM TRA ĐỒNG CẤP VỀ TÀI CHÍNH CÔNG ĐOÀN NĂM

ĐƠN VỊ: CÔNG ĐOÀN

- Số lượng đoàn viên tại đơn vị:
- Số lượng người lao động tại đơn vị:

I. BÁO CÁO CHUNG

STT	NỘI DUNG	BÁO CÁO KẾT QUẢ THỰC HIỆN
1.	Hệ thống các văn bản ban hành (trong niên độ kiểm tra) liên quan đến công tác kiểm tra, giám sát và quản lý tài chính, tài sản công đoàn	Liệt kê danh sách
2.	Hệ thống các Quy chế hiện hành liên quan đến công tác quản lý tài chính, tài sản công đoàn. (VD: Quy chế chi tiêu nội bộ; Quỹ tình nghĩa ngành Ngân hàng; Quỹ xã hội công đoàn, Quỹ phúc lợi, Quỹ khen thưởng,...)	Liệt kê danh sách
3.	Việc thực hiện áp dụng phần mềm tài chính công đoàn	Có / Không
4.	Việc thực hiện công khai tài chính công đoàn	Có / Không
5.	Thực hiện duyệt, giao dự toán và phê duyệt quyết toán tài chính đối với cấp dưới: - Số đơn vị lập báo cáo dự toán tài chính: - Số đơn vị được giao dự toán tài chính: - Số đơn vị lập báo cáo quyết toán: - Số đơn vị được duyệt báo cáo quyết toán:	Đánh giá kết quả thực hiện

II. THU CHI TÀI CHÍNH CÔNG ĐOÀN

STT	NỘI DUNG	DỰ TOÁN	QUYẾT TOÁN		ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN THEO CHỈ ĐẠO CỦA CÔNG ĐOÀN CẤP TRÊN
			Báo cáo số liệu	Tỷ trọng thực hiện	
I	TÀI CHÍNH CÔNG ĐOÀN TÍCH LŨY ĐẦU KỲ, TRONG ĐÓ: - Tiền mặt - Tiền gửi có kỳ hạn - Tiền gửi không kỳ hạn				
II	PHẦN THU				
1.	Thu kinh phí Công đoàn				Lưu ý đánh giá việc thu đúng, thu đủ theo tỷ lệ quy định
2.	Thu đoàn phí Công đoàn				Lưu ý đánh giá việc thu đúng, thu đủ theo tỷ lệ quy định
3.	Thu khác (nêu rõ từng nguồn): - - -				
	CỘNG THU				
4.	Kinh phí cấp trên cấp				
5.	Kinh phí cấp dưới nộp				Lưu ý đánh giá việc nộp đúng, nộp đủ theo tỷ lệ quy định
6.	Nhận bàn giao tài chính				
	TỔNG CỘNG THU				

STT	NỘI DUNG	DỰ TOÁN	QUYẾT TOÁN		ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN THEO CHỈ ĐẠO CỦA CÔNG ĐOÀN CẤP TRÊN
			Số liệu báo cáo	Tỷ trọng thực hiện	
III	PHẦN CHI				
1.	Lương, Phụ cấp, các khoản đóng theo lương				
2.	Quản lý hành chính				
3.	Hoạt động phong trào, trong đó: - Đào tạo - Khen thưởng - Trợ cấp - Du lịch				Lưu ý đánh giá việc chi tiêu tài chính công đoàn theo chế độ và định mức quy định; hồ sơ chứng từ hợp pháp, hợp lệ
4.	Đầu tư, xây dựng, mua sắm, sửa chữa lớn TSCĐ				
	CỘNG CHI				
5.	Kinh phí nộp cấp trên: - Số đoàn phí phải nộp - Số kinh phí tiết giảm				
6.	Kinh phí cấp cho cấp dưới				Lưu ý đánh giá việc hỗ trợ đúng đối tượng và theo quy định
7.	Bàn giao tài chính				
	TỔNG CỘNG CHI				
IV	TÀI CHÍNH CÔNG ĐOÀN TÍCH LŨY CUỐI KỲ, TRONG ĐÓ: - Tiền mặt - Tiền gửi có kỳ hạn - Tiền gửi không kỳ hạn				
V	KINH PHÍ PHẢI NỘP CẤP TRÊN THEO QUYẾT TOÁN				
VI	CÂN ĐỐI THU CHI TÀI CHÍNH	Đánh giá kết quả thực hiện và việc sử dụng tài chính công đoàn tích lũy theo quy định			

III. ĐÁNH GIÁ MỘT SỐ CHỈ TIÊU KHÁC

STT	CHỈ TIÊU	ĐẦU KỲ	CUỐI KỲ	ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN
1.	Phải thu			
2.	Phải trả			
3.	Tạm ứng			

IV. QUẢN LÝ CÁC QUỸ

STT	NỘI DUNG	SỐ DƯ ĐẦU KỲ	PHÁT SINH TĂNG	PHÁT SINH GIẢM	SỐ DƯ CUỐI KỲ	ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN THEO CHỈ ĐẠO CỦA CÔNG ĐOÀN CẤP TRÊN
1.	Quỹ tình nghĩa ngân hàng					
2.	Quỹ xã hội công đoàn					
3.						

V. ĐẦU TƯ TÀI CHÍNH

STT	NỘI DUNG ĐẦU TƯ	SỐ TIỀN ĐẦU TƯ	KẾT QUẢ ĐẦU TƯ	ĐÁNH GIÁ HIỆU QUẢ THỰC HIỆN
1.				
2.				

VI. HOẠT ĐỘNG KINH TẾ CÔNG ĐOÀN

STT	DIỄN GIẢI	TỔNG CỘNG TÀI SẢN		TỔNG CỘNG NGUỒN VỐN		KẾT QUẢ KINH DOANH			THỰC HIỆN NGHĨA VỤ	
		Ngắn hạn	Dài hạn	Nợ phải trả	Vốn chủ sở hữu	Doanh thu	Chi phí	Lợi nhuận trước thuế	Thuế và các khoản phải nộp NSNN	Nộp cấp quản lý
1.										
2.										